

Learning!



สิทธิการยืม

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลา
นักศึกษา ปวช. ปริญญาตรี	5 รายการ	7 วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	10 รายการ	30 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	15 รายการ	30 วัน
ข้าราชการ ลูกจ้าง อาจารย์อัตราจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	5 รายการ	7 วัน
อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอก	5 รายการ	15 วัน

ค่าปรับ

ส่งคืนเกินกำหนดปรับ 3 บาท / รายการ / วัน

ที่ตั้ง 399 ถนนสามเสน
แขวงวัดเทพยาบาล
เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

ห้องสมุด
แถวศรี

คณะที่ให้บริการ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร.0 2665 3777 } ต่อ 6798
0 2665 3888 }

คณะที่ให้บริการ

ห้องสมุด
โชติเวช

168 ถนนศรีอยุธยา
แขวงวัดเทพยาบาล
เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

ที่ตั้ง

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบ

โทร.0 2665 3777 } ต่อ 5239
0 2665 3888 }

ที่ตั้ง 1381 ถนนพหลโยธิน
แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ
กรุงเทพฯ 10800

ห้องสมุด
พระนคร
เทปือ

คณะที่ให้บริการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร.0 2836 3000 } ต่อ 4134

คณะที่ให้บริการ

ห้องสมุด
พระนคร

86 ถนนพญาโลก
แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

ที่ตั้ง

คณะศิลปศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ
ออกแบบแฟชั่น

โทร.0 2281 9101 } ต่อ 3902



ที่ตั้งของห้องสมุด Location

facebook : <https://www.facebook/libmutp>
E-mail : library@rmutp.ac.th



LIBRARY



ห้องสมุด มทร.พระนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลาเปิด-ปิดบริการ

จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-18.30 น.

เสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-15.00 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการประจำปี

*หมายเหตุ ห้องสมุดพระนคร หยุดวันอาทิตย์

ห้องสมุดเทเวศร์ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์

ห้องสมุด มทร.พระนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริการห้องสมุด



ระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีพัฒนาการมาจากห้องสมุดวิทยาเขตทั้ง 5 วิทยาเขต ได้แก่ เทเวศร์ ไซติเวซ พณิชยการพระนคร พระนครเหนือ และชุมชนพระนครอุดมศักดิ์ ต่อมากำหนดให้มีรูปแบบการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้การบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีภารกิจสำคัญ คือ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

- 📖 แต่งกายสุภาพ นักศึกษาหญิง ไม่สวมกระโปรงสั้น กางเกงขาสั้น นักศึกษาชาย ไม่สวมเสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น
- 📖 ไม่พูดหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในห้องสมุด
- 📖 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยวต่าง ๆ เข้ามาภายในห้องสมุด
- 📖 ใช้วัสดุและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง ไม่ฉีก พับ หนังสือของห้องสมุด
- 📖 ต้องใช้บัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน ในการติดต่อใช้บริการห้องสมุดทุกครั้ง
- 📖 หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการห้องสมุด

- 📖 บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- 📖 บริการรับคืนหนังสือนอกเวลาทำการ (BOOK DROP)
- 📖 บริการสอนการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 📖 บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด
- 📖 บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
- 📖 บริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- 📖 บริการวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / งานวิจัย
- 📖 บริการโครงการ / แผนงานพิเศษ
- 📖 บริการสื่อสตัทค์์น
- 📖 บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- 📖 บริการนิทรรศการออนไลน์
- 📖 บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
- 📖 บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศข้ามห้องสมุดสาขา

- ★ นักศึกษาต้องมายืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง พร้อมกับบัตรนักศึกษาที่เคาน์เตอร์บริการหรือที่เครื่องยืมอัตโนมัติ
- ★ ห้ามนักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาของผู้อื่นมาทำการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- ★ การคืนทรัพยากรสารสนเทศสามารถคืนได้ที่ เครื่องคืนอัตโนมัติ และที่เคาน์เตอร์บริการ
- ★ การยืมหนังสือเพื่อถ่ายเอกสารให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมกับบัตรนักศึกษา
- ★ สิทธิการยืมนักศึกษาที่มีอายุ 1 ปีภาคการศึกษาเมื่อครบกำหนดนักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมหรือใบลงทะเบียนภาคการศึกษา ปัจจุบันมาต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

www.lib.arit.rmcutp.ac.th



ชื่องาน : ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนหนังสือสำหรับนักศึกษาและบุคลากร
ผ่านตู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)

1. หน่วยงานให้บริการ

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ช่องทางการให้บริการ

ตู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ซึ่งติดตั้งที่ห้องสมุด ทั้ง ๔ ศูนย์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. ศูนย์เทเวศร์ สถานที่ตั้ง : 399 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
2. ศูนย์พัฒนชยการพระนคร สถานที่ตั้ง : 86 อาคารพร้อมมงคล ชั้น 2 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
3. ศูนย์พระนครเหนือ สถานที่ตั้ง : 1381 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 ถ.พิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
4. ศูนย์โชติเวช สถานที่ตั้ง : 168 อาคารเรือนปัญญา ชั้น 3 ศรีอยุธยา วชิรพยาบาล ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

3. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 18.30 น.
- วันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 - 15.00 น.
 - ยกเว้น ศูนย์เทเวศร์ ปิดให้บริการ เสาร์-อาทิตย์ และ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ปิดให้บริการวันอาทิตย์
- ปิดให้บริการในวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

4. เอกสารที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวนักศึกษา

5. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยืมคืนหนังสือสำหรับนักศึกษา แต่มีค่าปรับกรณีส่งคืนล่าช้า โดยมีอัตราค่าปรับ 3 บาท/รายการ/วัน (คิดเฉพาะวันที่ห้องสมุดเปิดทำการ) สูงสุดไม่เกิน 500 บาท/เล่ม กรณีหนังสือหายต้องชื้อมาใช้คืน และเสียค่าปรับตามวันที่เกินกำหนดส่ง

6. ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรผ่านตู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) (ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	นักศึกษาวางหนังสือที่ต้องการยืม-คืนที่ตู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม แต่มีค่าปรับกรณี ส่งคืนล่าช้า	งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี
2	ใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประชาชน	2 นาที	สามารถชำระได้ที่ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์	สารสนเทศ
3	ระบบสแกนรายการหนังสือและออกใบรายการยืม-คืน	2 นาที		

7. การรับเรื่องร้องเรียน เสนอแนะความคิดเห็น

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

- อีเมล : library@rmutp.ac.th

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การให้บริการห้องสมุด