



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง นิติกรเนื่องด้วยผู้ที่ปฏิบัติงานในสายงานนิติกรตำแหน่งนิติกรจำต้องปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถสูง ความชำนาญ และประสบการณ์มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง อีกทั้งไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณวุฒಿಯ่างอื่นปฏิบัติงานแทนได้ จึงสมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ความในข้อ ๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และแบบ พ.ต.พ. ๑.๑ แบบ พ.ต.พ. ๑.๒ แบบท้ายประกาศ

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเปลี่ยนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กบค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

“พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์

๔.๒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๔.๓ มีประสบการณ์ทางด้าน การดำเนินการทางวินัยหรือ ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าสองเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ในอัตรา ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ได้รับเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ได้รับเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

๕.๓ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกร ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔ ผู้ใดได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิต ไทย จากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทด้านกฎหมายจากสถานศึกษา ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพิ่มขึ้นอีก เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิในการรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นแบบคำเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ต่อมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ผู้ใดที่ยังไม่เคยได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๕ วรรคสอง และมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มีสิทธิจะได้รับเงินตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำเสนอขอรับเงินตามแบบคำเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้น ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาตามสิทธิการลาที่ได้รับอนุญาต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันเกี่ยวกับวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช้เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาตั้งกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร กบค. อาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร ผู้ใดที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ วรรคหนึ่งของประกาศฉบับนี้ต่อไป และหากผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพิ่มขึ้นตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้ยื่นคำเสนอเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพิ่มขึ้นตามแบบคำเสนอขอรับเงินเพิ่มท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร**  
**(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่**  
**พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร)**

---

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนมหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล**

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
๓. มีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รวมกันไม่ต่ำกว่าสองเรื่อง

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามวรรคแรก ผู้ใดได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย จากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. หรือมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทด้านกฎหมายจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพิ่มขึ้นอีกเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือก**

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

- (๑) การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคคล มีแนวทางพิจารณา ดังนี้
  - (ก) ให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่มฯ
  - (ข) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนา ระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหรือศึกษาในหลักสูตรวิชาว่าความของสำนัก ผีก่อบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย จากสำนักอบรมกฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทด้านกฎหมายจากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นส่วนใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรอีก ไม่ได้

(ค) การพิจารณา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่น มีความยุ่งยากของงานสูง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนด ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลาง และ/หรือ</li> <li>- ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และ/หรือ</li> <li>- เป็นผลงานที่ไม่ประสบความสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>

กรณีนี้ที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือศึกษาอบรมในหลักสูตรวิชาว่าความ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทด้านกฎหมายจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ มาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ</li> <li>- เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย เช่น ร่างระเบียบ ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว เป็นต้น</li> </ul>
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ และ/หรือ</li> <li>- เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ</li> </ul>

(ง) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถ ของบุคคล

(๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และให้ระบุลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละระดับไว้เป็นมาตรฐาน

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรงและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร แต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า ๙๐ % ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน ๘๐% - ๘๙% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน ๗๐% - ๗๙% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน ๖๐% - ๖๙% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

(ค) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลจะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

#### เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามส่วนที่ ๑ และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามส่วนที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๒ ส่วน

#### แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ประกอบด้วย ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ๑ แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เพื่อจะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันและสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน

- ส่วนที่ ๔ ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ข) แบบเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ๒ แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน / ฝ่าย.....กอง / สำนัก.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑. .... ปี พ.ศ. ....

๒. .... ปี พ.ศ. ....

๓. .... ปี พ.ศ. ....

๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ส่วนราชการ



## ๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร / สาขาที่อบรม	สถาบัน / หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

## ๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / วันที่ออกคำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

## ๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม ฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงานผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างไม่อย่างหนึ่ง จำนวน ๑ โครงการ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จะเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ \_\_\_\_\_ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

รายละเอียดผลงานในหน้าที่ปฏิบัติ \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง / พัฒนางาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวความคิดพัฒนางานไปใช้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก / กอง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แบบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ตำแหน่งนิติกร

- กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก  กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

งาน / ฝ่าย ..... กอง / สำนัก .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงการศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒. การผ่านการอบรม / ศึกษาหลักสูตร

- ( ) ได้รับใบประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ รุ่นที่ ..... ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร .....
- ( ) ได้รับใบประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา รุ่นที่ ..... ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร .....
- ( ) ได้รับใบประกาศนียบัตรหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. รุ่นที่ ..... ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร .....

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครบหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) ผ่าน
- ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....) )

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับรอง)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่ .....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม  
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ครั้งแรก)

การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

( ) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

◆ คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

◆ ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

◆ ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย

( ) สูงกว่ามาตรฐาน ( ) ไม่ผ่าน

◆ การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

◆ ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

◆ คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

◆ การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

## ◆ การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

## ◆ ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

## ๒) สรุปการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่ .....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล  
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ครั้งแรก)

๑) องค์ประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
๑.	<p>ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p>เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</p>	๒๐	
๒.	<p>ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๒๐	
๓.	<p>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา ใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๒๐	
๔	<p>ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> </ul>	๑๐	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>		
๕.	<p>ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจ ถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	
๖.	<p>การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	
	รวม		

## ๒) วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)

.....

.....

## ๓) ความเห็นของผู้ประเมิน

## ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

## ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

๔) สรุปผลงานประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....

( ) ไม่ผ่าน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบคำเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุราชการ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ชื่อปริญญา/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

๔. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง/ วันที่ออกคำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ใบประกาศนียบัตร.....

หน่วยงานที่ออกใบประกาศ.....

เมื่อวันที่.....

ใบประกาศนียบัตร.....

หน่วยงานที่ออกใบประกาศ.....

เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

วันที่.....



สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....