รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (การโรงแรม)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (Hotel)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (Hotel)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3
วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1) อาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรมและท่องเที่ยว เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการด้านอาหาร พนักงานบริการด้านสายการบิน พนักงานบริการบนเรือสำราญ สปา หรือธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ
2) พนักงานประจำการท่าอากาศยาน สายการบิน ในระดับนานาชาติ
3) ธุรกิจส่วนตัวด้านการบริการ เจ้าของโรงแรมและรีสอร์ท ร้านอาหาร สปา

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นายพัลลพ หามะลิ	คุณวุฒิ ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2551
ตำแหน่ง อาจารย์	เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
9.2 นางกรรณิการ์ บูรพาพิชิตภัย	คุณวุฒิ บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว), 2548
ตำแหน่ง อาจารย์	เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
9.3 นางสาวนชวัล ต้นทับทิมทอง	คุณวุฒิ ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2554
ตำแหน่ง อาจารย์	เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx- x
9.4 นายภูมิพัฒน์ ทองคำ	คุณวุฒิ ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว), 2554
ตำแหน่ง อาจารย์	เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
9.5 นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์	คุณวุฒิ ศศ.ม. (คหกรรมศาสตรศึกษา), 2547
ตำแหน่ง อาจารย์	เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ธุรกิจโรงแรม จัดเป็นธุรกิจภาคบริการประเภทหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสาคัญในอุตสาหกรรมการบริการ (Hospitality industry) ที่มีรายได้หลักจากการบริการห้องพัก อาหาร สปาและอื่นๆ โดยในแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2555) ได้ระบุบทบาทสำคัญของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารว่า กลุ่มธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารมีบทบาทสาคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยและมีส่วนสร้างมูลค่าให้ธุรกิจอื่นๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ อาหาร สมุนไพร ธุรกิจสปาสุขภาพอนามัย การค้าของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง บริการด้านโลจิสติกส์ และการจ้างงานในระดับต่างๆ เป็นต้น กลุ่มธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารมีมูลค่ารวม 337,343 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.1 ของการบริการภาคเอกชนทั้งหมด

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติปี พ.ศ. 2555-2559 ที่กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมของไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักในความสำคัญของประชาคมอาเซียน และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้และใช้ประโยชน์จากประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) พัฒนาทักษะแรงงาน การปรับโครงสร้างทางการท่องเที่ยว โรงแรมและที่พักให้เป็นรายได้หลักของประเทศ

ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวในระดับโลก สามารถสร้างรายได้และกระจายรายได้โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม สมดุล และยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม เป็นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรมที่มีการขยายตัวสูง มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นอย่างมาก เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้การท่องเที่ยวและโรงแรมยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมขนส่ง รวมไปถึงการค้าและการลงทุน เมื่อประเทศประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและโรงแรมมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศสามารถช่วยให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้ในเวลาที่รวดเร็วกว่าภาคผลิตและบริการอื่นๆ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยมีการใช้เครือข่ายโรงแรมในต่างประเทศเข้ามาบริหารจัดการในปริมาณมาก ซึ่งสาเหตุหลักน่าจะมาจากการที่ เครือข่ายโรงแรมในต่างประเทศมีชื่อเสียงและการบริการที่เป็นสากล ประกอบกับการมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มากกว่า ทำให้สามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด ส่งผลให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า และได้รับความไว้วางใจที่จะใช้บริการ สำหรับเครือข่ายโรงแรมต่างประเทศที่เข้ามาบริหารโรงแรมในประเทศไทย เช่น อินเตอร์เนชั่นแนล โฮเต็ลส์ กรุ๊ป (International Hotels Group : IHG) ซึ่งแบรนด์โรงแรมที่เป็นที่รู้จักภายใต้เครือข่ายโรงแรมนี้ เช่น Intercontinental และ Holiday Inn เมอริเดียน (Merisdian) บริหารโรงแรมชื่อดัง อาทิ เช่น Westin และ Sheraton นอกจากนี้ยังมีแอคคอร์ (Accor) ซึ่งเครือข่ายโรงแรมนี้มีหลากหลายแบรนด์ ตามระดับความหรูหราและราคา อาทิ Sotel, Grand Mercure, Novotel และ All season (Ibis Style)

โรงแรมในประเทศไทยยังคงได้รับการยอมรับในระดับโลก คือการบริการในรูปแบบของคนไทย การนำเสนอเอกลักษณ์ของความเป็นไทย อันเป็นสิ่งที่โรงแรมในต่างประเทศทำไม่ได้ เป็นยุทธศาสตร์ การสร้างจุดต่างให้เป็นที่ยอมรับของตลาดบริการ เพราะความเป็นเอเชียถือเป็นจุดเด่นประการหนึ่งที่ชาวตะวันตกให้ความสนใจสอดคล้อง

การเปิดเสรีการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อลงทุนด้านการค้า การลงทุนต่างๆ รวมไปถึงการเคลื่อนย้ายแรงงานแบบเสรีในปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้อาเซียนแข่งขันกับภูมิภาคอื่น มีการแข่งขันโดยเฉพาะการศึกษาส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จึงต้องมีการปรับปรุงองค์ความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการทำงานและบริการที่เป็นหนึ่งในอาชีพที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงาน ต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการทำงาน ด้าน

ภาษา สามารถที่ทำงานได้อย่างดี

แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติปี พ.ศ. 2555-2559 การให้ความสนใจกับชุมชน มรดกทางวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งผลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยว โดยนักท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวและที่พักต้องปลอดภัย สะอาด มีการรักษาสภาพแวดล้อม และใช้สื่อสารสนเทศในการท่องเที่ยวมากขึ้น รูปแบบของการท่องเที่ยวจึงมีแนวโน้มท่องเที่ยวแบบอิสระ สนใจการท่องเที่ยวเฉพาะทาง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงกีฬา เป็นต้น นอกจากนี้ด้านสังคม กระแสโลกาภิวัตน์และวัฒนธรรมโลกที่เข้ามาในประเทศไทย การเปิดการค้าเสรี ก่อให้เกิดการอพยพย้ายถิ่น การเคลื่อนย้ายแรงงาน ส่งผลต่อวิถีชีวิตคนไทยทั้งระดับครอบครัว ชุมชนและประเทศ เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมไทย ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและที่พัก ซึ่งเป็นการพักระยะยาว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก หลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาในเชิงรุก ที่มีศักยภาพในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตที่สามารถจะปฏิบัติงานได้ทันทีเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้หลากหลายในงานบริการ นอกจากนี้หลักสูตรจะต้องมีการพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล การขยายตัวทางด้านการท่องเที่ยวของประเทศ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โรงแรมและการบริการที่หลากหลายมากขึ้น จึงสอดคล้องกับหลักสูตรที่ส่งเสริมให้บัณฑิตเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทันต่อสถานการณ์โลก การประยุกต์ใช้นวัตกรรม บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาสังคม เผยแพร่การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนใช้เรียนร่วมกันกับสาขาวิชาการท่องเที่ยวของคณะศิลปศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม จิตวิทยาบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม และในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของสาขาวิชาการโรงแรมนำไปใส่ในหลักสูตรของสาขาวิชาอื่น ๆ เพื่อสามารถที่จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพเพิ่มเติม

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรม ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถควบคู่คุณธรรมในการบูรณาการเชิงประยุกต์ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนาทรัพยากรทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

1.2 ความสำคัญ

สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากข้อมูลของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตที่คณะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในโลกยุคปัจจุบันที่เป็นไปอย่างรวดเร็วที่เรียกว่ายุคแห่งข้อมูลข่าวสาร และการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกมีผลทำให้กระแสการอนุรักษ์ใส่ใจในสิ่งแวดล้อม มีผลทำให้อุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยว โรงแรมและบริการมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพดังกล่าวด้วย ดังนั้นบุคคลในสายอาชีพต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ดังกล่าวด้วย

สาขาวิชาการโรงแรม จึงเห็นความจำเป็นให้มีการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมโรงแรมและการบริการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับโรงแรมโดยเฉพาะ เน้นทักษะวิชาชีพให้ตรงกับสายงานการบริการในงานโรงแรม ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ บุคลิกภาพ การแก้ปัญหาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงตามต้องความการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับภูมิภาคและสากล อีกทั้งเพิ่มองค์ความรู้ในการทำวิจัยเพื่อเป็นพื้นฐานที่ดีสำหรับการศึกษาต่อไปในระดับสูง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความรู้ทางวิชาชีพด้านโรงแรม ธุรกิจบริการ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลต่าง ๆ ในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจริยธรรม ความรับผิดชอบ ทัศนคติ บุคลิกภาพ และจิตบริการที่ดี ต่องานโรงแรมและการบริการ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด - ติดตามประเมินผลหลักสูตรสม่ำเสมอ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านงานโรงแรม	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต -เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้มาปฏิบัติงานจริง - งานวิจัยประเมินหลักสูตร	-สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - สนับสนุนให้ทำการวิจัยประเมินหลักสูตร	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - การศึกษาต่อ - การฝึกอบรม /รายงานผลการอบรม - ดูงาน/ สรุปผลการดูงาน - เอกสาร/งานวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษาไม่มีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศในงานอุตสาหกรรมบริการ

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมสอนเสริมภาษาต่างประเทศ

2.4.2 จัดสอนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรม

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

	ปีงบประมาณ				
	2556	**2557**	**2558**	**2559**	**2560**
ค่าบำรุงการศึกษา	900,000	1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000
ค่าลงทะเบียน	500,000	1,100,750	1,500,750	2,100,450	2,100,450
เงินงบประมาณแผ่นดิน	500,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ	1,900,000	3,900,750	5,700,750	7,500,450	7,500,450

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

	ปีงบประมาณ				
	2556	**2557**	**2558**	**2559**	**2560**
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,515,600	1,791,750	2,107,900	2,388,300	2,388,300
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3)	420,000	738,430	1,025,750	1,400,540	1,400,540
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	407,575	735,545	1,07055	1,345,345	1,345,345
รวม (ก)	2,343,175	2,530,180	4,840,705	5,134,185	5,134,185
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	350,000	450,000	600,000	750,000	750,000
รวม (ข)	350,000	450,000	600,000	750,000	750,000
รวม (ก) + (ข)	**2,693,175**	**2,980,180**	**5,440,705**	**5,884,185**	**5,884,185**
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**100**	**หน่วยกิต**
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	25	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	36	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

- **รหัสวิชา**

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ2 เป็นรหัสคณะ (01 = ศิลปศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 3 = สาขาวิชาการโรงแรม)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ 3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)
- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย**
  - **กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต**

    ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

  - **กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ(English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

■ **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

■ **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต**

  ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- **หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต ประกอบด้วย**
  - **กลุ่มวิชาแกน 25 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

01-011-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Introduction to Tourism Industry)	3(3-0-6)
01-011-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม (Introduction to Hotel Industry)	3(3-0-6)
01-011-103	จิตวิทยาบริการ (Service Psychology)	3(3-0-6)
01-011-104	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel)	3(3-0-6)
01-011-201	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว(Tourist Behavior)	3(3-0-6)
01-011-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry)	3(3-0-6)
01-011-203	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม (Information Technology for Tourism and Hotel)	3(2-2-5)
01-011-301	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross- Cultural Communication)	3(3-0-6)
01-011-302	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (Preparation for Co-operative Education for Tourism and Hotel)	1(0-2-1)

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต ประกอบด้วย**

01-312-101	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (Personality Development in Hospitality Industry)	3(3-0-6)
01-312-102	การตลาดเพื่อการโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)	3(3-0-6)
01-312-103	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม (English for Hotel)	3(3-0-6)
01-312-201	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)	3(2-2-5)
01-312-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)	3(2-2-5)
01-312-203	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management)	3(2-2-5)
01-312-204	การดำเนินงานและการจัดการงานครัว (Kitchen Operation and Management)	3(2-3-4)
01-312-301	การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง (Catering Operation and Management)	3(2-2-5)
01-312-302	การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)	3(2-3-4)
01-312-303	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)	3(3-0-6)
01-312-304	การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)	3(3-0-6)
01-312-401	การวิจัยสำหรับการโรงแรม (Research for Hotel)	3(3-0-6)
01-312-402	สัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาชีพเลือก 36 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้**

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-313-101	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมในอุตสาหกรรมบริการ (Small Business Management in Hospitality Industry)	3(2-2-5)
01-313-102	การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจโรงแรม (Public Relations for Hotel Business)	3(3-0-6)

01-313-103	การดำเนินงานและการจัดการงานบาร์ (Bar Operation and Management)	3(2-3-4)
01-313-104	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น (Thai Food and Local Food)	3(1-4-4)
01-313-105	อาหารนานาชาติ (International Cuisine)	3(1-4-4)
01-313-106	อาหารสุขภาพ (Health Food)	3(1-4-4)
01-313-107	การดำเนินงานและการจัดการสปา (Spa Operation and Management)	3(2-3-4)
01-313-108	การนวดแผนไทย (Thai Massage)	3(1-4-4)
01-313-109	ขนมอบในโรงแรม (Bakery in Hotel)	3(1-4-4)
01-313-110	ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม (Arts of Carving and Flower Arrangement in Hotel)	3(1-4-4)
01-313-111	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ (Customer Relation Management for Service)	3(3-0-6)
01-313-112	การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบริการ (Safety Management in Hospitality Industry)	3(3-0-6)
01-313-113	นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)	3(3-0-6)
01-212-304	การบริการในธุรกิจการบิน (Aviation Business Service)	3(3-0-6)
01-212-305	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE) Management)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ภาษาอังกฤษ		
01-314-201	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ในโรงแรม (English for Guest Relation Officers in Hotel)	3(3-0-6)
01-314-202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (English for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)

01-314-302	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (English for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-401	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาจีน		
01-314-203	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม (Chinese for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-204	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Chinese for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-303	ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Chinese for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-304	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Chinese for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-402	ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Chinese for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาญี่ปุ่น		
01-314-205	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Japanese for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-206	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Japanese for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Japanese for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-306	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Japanese for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-403	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Japanese for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาเกาหลี		
01-314-207	ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Korean for Hotel Operation)	3(3-0-6)

01-314-208	ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Korean for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-307	ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Korean for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-308	ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Korean for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-404	ภาษาเกาหลีสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Korean for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาเยอรมัน		
01-314-209	ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (German for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-210	ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (German for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-309	ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (German for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-310	ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (German for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-405	ภาษาเยอรมันสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (German for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาฝรั่งเศส		
01-314-211	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม(French for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-212	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (French for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (French for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-312	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (French for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-406	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (French for Flight Attendants)	3(3-0-6)

	ภาษารัสเซีย	
01-314-213	ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Russian for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-214	ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Russian for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-313	ภาษารัสเซียเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Russian Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-314	ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Russian for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-407	ภาษารัสเซียสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Russian for Flight Attendants)	3(3-0-6)
	ภาษาสเปน	
01-314-215	ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Spanish for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-216	ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Spanish for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-315	ภาษาสเปนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Spanish for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-316	ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Spanish for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-408	ภาษาสเปนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Spanish for Flight Attendants)	3(3-0-6)
	ภาษาเวียดนาม	
01-314-217	ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Vietnamese for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-218	ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Vietnamese for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-317	ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Vietnamese for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)

01-314-318	ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Vietnamese for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-409	ภาษาเวียดนามสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Vietnamese for Flight Attendants)	3(3-0-6)
	ภาษามลายู	
01-314-219	ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม (Bahasa Melayu for Hotel Operation)	3(3-0-6)
01-314-220	ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Bahasa Melayu for Front Office Operation)	3(3-0-6)
01-314-319	ภาษามลายูเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Bahasa Melayu for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
01-314-320	ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Bahasa Melayu for Room Division Operation)	3(3-0-6)
01-314-410	ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Bahasa Melayu for Flight Attendants)	3(3-0-6)

- **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

01-315-401	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม (Co-operative Education for Hotel)	6(0-40-0)
ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาด้านงานโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม โดยมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่อง		
01-315-402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม(Internship in Hotel)	6(0-40-0)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (1)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (1)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (1)	1	0	2	1
01-011-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	3	0	6
01-011-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	3	3	0	6
01-312-101	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3	3	0	6
รวม		22	21	2	43

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (2)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (2)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (2)	1	0	2	1
01-011-103	จิตวิทยาบริการ	3	3	0	6
01-011-104	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
01-312-102	การตลาดเพื่อการโรงแรมและการขาย	3	3	0	6
01-312-103	ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม	3	3	0	6
รวม		22	21	2	43

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (1)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (3)	3	3	0	6
01-011-201	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3	0	6
01-011-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
01-312-201	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า	3	2	2	5
01-312-202	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3	2	2	5
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3	3	0	6
รวม		21	19	4	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (2)	3	3	0	6
01-011-203	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม	3	2	2	5
01-011-301	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
01-312-203	การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3	2	2	5
01-312-204	การดำเนินงานและการจัดการงานครัว	3	2	3	4
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (1)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3	3	0	6
รวม		21	x	x	xx

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-312-301	การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง	3	2	2	5
01-312-302	การจัดการภัตตาคาร	3	2	3	4
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (2)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (3)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3	3	0	6
รวม		18	xx	xx	xx

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-312-303	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3	3	0	6
01-312-304	การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (4)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (5)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3	3	0	6
01-011-302	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	1	0	2	1
รวม		19	xx	x	xx

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-315-401	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-312-401	การวิจัยสำหรับการโรงแรม	3	3	0	6
01-312-402	สัมมนาการโรงแรม	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มเลือกภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3	3	0	6
รวม		9	9	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ

General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects

01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

Thai for Presentation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนูปกรณ์

Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection

01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)

Thai Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก

Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)

Thai Writing for Profession

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การ

บรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ

Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application

01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ

English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษา และวัฒนธรรม

English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากปริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques

01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Listening

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง

Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening technique

01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Industrial English

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน

Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Conversation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Communication in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamental of Chinese

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้

Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Chinese for Communication 1

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately

01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)

Chinese to Thai Translation 1

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนวิธีการแปลปากเปล่า

Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally

01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)

Chinese to Thai Translation 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักวิชาการแปลชั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า

Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship

01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ

General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels

01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทยสถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai Government and politics institution; political participation

01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Society and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม

Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management

01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy

01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ

Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)

Peace Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution

01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information and Study Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม

General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เชาวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

01-004-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ

Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom

01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและพฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

Fundamental Mathematics

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series

02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Introduction to statistics; probability; random variable; distribution of random variable; sampling, distribution of functions of random variable; estimation and hypothesis testing

02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ

Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; electric energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome

02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01-005-101 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

01-005-116 ลีลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ

General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance

01-005-124 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1)

Team Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid

01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)

Individual Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

01-006-101 นันทนาการ 1(0-2-1)

Recreation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการฝึกอบรม เกมส์นันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities

01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม 1(0-2-1)

Recreation for Training Courses

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

01-011-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Introduction to Tourism Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ประโยชน์ และผลกระทบของการท่องเที่ยว ความหมายและประเภทของนักท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว หลักการจัดการและการดำเนินงานของโรงแรม นโยบายการส่งเสริมและปัจจัยสนับสนุนทางการท่องเที่ยว หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแนวโน้มของการท่องเที่ยวในอนาคต

Definition, evolution, importance, categories, elements, benefits and impacts of tourism; definition and categories of tourists; categories of tourism resources; tourism infrastructure; principles of management and hotel operation; promotion policy and tourism support factors; agencies or organizations related to tourism; future trends in tourism

01-011-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)

Introduction to Hotel Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

วิวัฒนาการและความสำคัญของอุตสาหกรรมโรงแรม การแบ่งประเภทและระดับของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานและการบริหารงานโรงแรม มารยาทและวิธีการปฏิบัติตนของพนักงานโรงแรม การประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม ระบบเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้มการดำเนินธุรกิจโรงแรมในอนาคต

Evolution and importance of hotel industry; categories and standard of hotel business; management structure; operation and administration; etiquettes of hotel personnel;Internal and external co-ordination; national and international hotel chain; future trends in hotel business

01-011-103 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)

Service Psychology

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการ หลักของการบริการที่มีประสิทธิภาพ เจตคติ ความพึงพอใจและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การใช้หลักจิตวิทยาในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

Knowledge and understanding of service psychology; principles of effective service; attitude, satisfaction, and factors affecting services; usage of psychology in service operation

01-011-104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิด สาระสำคัญและลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายการท่องเที่ยว การใช้กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ได้แก่ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติการโรงแรม พระราชบัญญัติสถานบริการ พระราชบัญญัติโสเภณี พระราชบัญญัติยาเสพติด พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการตรวจคนเข้าเมือง กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบของการท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในการประกอบอาชีพการท่องเที่ยว

Concepts; significant and gernaral characteristics of tourism law; usage of law related to tourism, i.e., Travel business Law and Tour Guide Law, Hotel Law, Entertrainment Law, Prostitution Law, Drug Law, Historical Sites Law, Antiquities Law and National Museum Law, Environmental Law, Immigration Law, Labor Law, and other related raw including roles and responsibility of tourism for with customers and society; ethical problems and solutions in tourism occupation

01-011-201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourist Behavior

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยและแรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว การจำแนกประเภทนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมการบริโภคและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

Tourist behavior; factors and motivation to travel; classification of tourists; tourist demand; consumer behavior and expenditure of domestic and inbound tourists

01-011-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรม การสรรหาบุคลากร อบรมพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การบริหารค่าตอบแทน การสร้างขวัญกำลังใจ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Concepts of human resource management in tourism and hotel industry; personnel selection; training; performance evaluation; welfare management; motivation; rules and regulations; related labor law

01-011-203 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)

Information Technology for Tourism and Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิดของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีเว็บ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำรองที่นั่งสายการบิน ระบบฐานข้อมูลและระบบการสำรองห้องพัก ระบบการสำรองรถเช่า ระบบการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและตัวแทนจำหน่ายด้านการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสารสนเทศทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Concepts of information technology for tourism industry; database,networking web technology; e-commerce; airline reservation system; room database and hotel reservation system; car rental reservation system; tour operator management system and travel agency; application of information technology in tourism and hotel

01-011-301 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

วัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมและกระบวนการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคล สังคม และการเมือง ประเด็นทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ระหว่างวัฒนธรรม

Culture; cultural differences; culture and communication process; influence of intercultural communication on individual; cultural issues influencing effective communication; improving interpersonal communication skills in intercultural settings

01-011-302 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education for Tourism and Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Concepts and understanding of co-operative education system; preparation of skills in writing an application letter; choosing an establishment; techniques in job interview; improvement of communication skill; personality development; teamwork; organizational culture; creative thinking; techniques in writing reports and presentation; operation procedures and safety in establishment

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

01-312-101 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Personality Development in Hospitality Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาละเทศะ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทในการเข้าสังคม มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การพัฒนาตนเอง เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ

Concepts, definition and significance of personality; factors affecting personality; suitable dress for occasion; usage of language for communication; etiquettes in society; human relations; leadership; self-development in the operation of service industry

01-011-102 การตลาดเพื่อการโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)

Hotel Marketing and Sales

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

แนวคิดและลักษณะเฉพาะของสินค้าในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักการตลาด การวิเคราะห์ตลาดจุลภาคและมหภาคสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์คู่แข่งขัน การวางแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด

Concepts and characteristics of tourism and hotel products; principles of marketing; marketing analysis of micro and macro environment; competitor analysis; marketing planning, marketing strategy; marketing promotion

01-312-103 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6)

English for Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

การพูด การฟัง และการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน การใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายตรงตามจุดมุ่งหมาย การวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวกับการโรงแรม การนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับการโรงแรม

Speaking, listening and pronunciation; use of vocabulary, expression and sentence structure suitable for communication; analysis of hotel documents; presentation of hotel documents

01-312-201 การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนเข้าพัก การคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก การให้บริการชำระเงิน การให้บริการโทรศัพท์ งานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้า และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

Administrative structure and duties of front office staff; operation planning; equipment for front office operation; check-in and check-out registration; guest-room reservation; cashier service; telephone service; other related services of front office operation; coordination with external organization

01-312-202 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

โครงสร้างของการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงานในแผนกแม่บ้าน จรรยาบรรณของพนักงาน ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และ เอกสารในงานแม่บ้าน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานในแผนกแม่บ้าน การฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักและ

พื้นที่สาธารณะทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับห้องผ้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการประสานงานกับแผนกอื่นๆ ภายในโรงแรม

Structure of housekeeping department management; positions and duties of housekeeping staff; ethics of housekeeping staff; knowledge of housekeeping equipment and documents; operation process of each section in housekeeping department; practical experience in cleanning of room and public areas; laundry service; communication with guests; problem solving and coordination with other departments in the hotel

01-312-203 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิตเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่ม ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆในงานบริการอาหาร การดูแลและรักษาความสะอาดของอุปกรณ์การบริการ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน การแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Operation of food and beverage service; theories of beverage production; categories of beverages; process of food and beverages service; preparation of suitable beverages for food menu; preparation of equipment for food service; cleanliness and maintenance of food service equipment; manners and ethics of service staff; problem solving in food and beverage service

01-312-204 การดำเนินงานและการจัดการงานครัว 3(2-3-4)

Kitchen Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

โครงสร้างของการบริหารงานครัว ประเภทของห้องครัวและอาหาร หน้าที่ของพนักงานในครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบตามหลักโภชนาการ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร การประยุกต์รายการอาหาร การ

คำนวณต้นทุน การบำรุงรักษาและทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์

Structure of kitchen department management; categories of food and kitchen; duty of kitchen staff; sanitation of food preparation; safety for kitchen utensil; selection of nutritious food products; preparatios of kitchen utensil and food products; nutritious cooking procedure and food storage; menu innovation; cost control; maintenance and cleaning of kitchenwares and equipment

01-312-301 การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง 3(2-2-5)

Catering Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

โครงสร้าง หน้าที่และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานจัดเลี้ยง ประเภทของการจัดเลี้ยง การวางแผน การดำเนินการงานจัดเลี้ยง การทำงบประมาณการขายอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมรายการอาหาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดงานจัดเลี้ยง การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

Structure of catering department; duty and scope of catering operation; planning, catering operation; operation budget for food and beverage sale; menu setting; preparation of equipment and function area; co-ordination with other departments; decision-making and problem solving

01-312-302 การจัดการภัตตาคาร 3(2-3-4)

Restaurant Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

โครงสร้างของการบริหารงานภัตตาคาร รูปแบบการจัดองค์การ ประเภทของภัตตาคาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภัตตาคาร จรรยาบรรณและหน้าที่ของบุคลากรในภัตตาคาร การวางแผนและควบคุมรายการอาหาร การจัดซื้อ การตรวจรับสินค้า การจัดเก็บและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ การผลิตอาหารและการบริการ การคำนวณที่เกี่ยวข้องกับกิจการภัตตาคาร

Structure of restaurant management; law and regulations related to restaurant business; ethics and responsibilities of staff in restaurants; menu planning and control; procurement; goods receiving, storage and disbursement of raw materials; food production and services; calculation in restaurant business

01-312-303 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Accounting and Finance for Hotel Business

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ระบบบัญชีโรงแรม ประเภทข้อมูลบัญชีในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์รายได้และความสัมพันธ์กับรายจ่ายด้านห้องพัก ด้านอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์รายจ่ายด้านห้องพัก จัดทำบัญชี การใช้บัญชีในการควบคุมกิจการโรงแรม การจัดทำงบประมาณของโรงแรม การจัดทำรายงานทางการเงิน

Hotel accounting system, types of accounting data in hotel business; analysis of income in relationship with expenditure in room division, food and beverages division; accounting of hotel operation procedure; usage of accountancy in hotel business; budgeting and financial report

01-312-304 การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Business Planning and Development

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หลักการจัดการโรงแรม การจัดการเชิงกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับโรงแรม การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำบัญชีและงบประมาณ การควบคุมคุณภาพและการติดตามประเมินผล การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานธุรกิจโรงแรม

Principles of hotel management; strategic management and hotel policy; business analysis and planning; accounting and budgeting; quality control and monitoring; problem solving in hotel business

01-312-401 การวิจัยสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6)

Research for Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หลักการวิจัยและการหาหัวข้อในการทำวิจัยในธุรกิจโรงแรม การกำหนดวัตถุประสงค์ และ การตั้งสมมติฐาน การทบทวนเอกสาร การกำหนดรูปแบบและวิธีการวิจัย การกำหนดจำนวนประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย

Principles of research methodology and research questions in hotel business; objectives and hypothesis determination; literature review; research design and research methodology; population and sampling; research tool, data collection; data analysis; basic statistics for research research; writing and presentation

01-312-402 สัมมนาการโรงแรม 3(3-0-6)

Seminar on Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการโรงแรม การอภิปราย การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข

Essential issues in hotel developments; discussion, exchange of concepts and experience; analysis and solution finding

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

01-313-101 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Small Business Management in Hospitality Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หลักการ บทบาท ประเภทและคุณลักษณะพิเศษของธุรกิจขนาดย่อมในอุตสาหกรรมการบริการ การก่อตั้งธุรกิจ การดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน การผลิต การตลาด การบริหารงานบุคคล ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม แนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนธุรกิจขนาดย่อมในชั้นเรียน

Principles, roles, types and specific characteristics of small business in hospitality industry; business formation, financial operation; production; marketing; human resource management; factors affecting small business operation; solutions for effective management of small business; preparation business of plan for small business in classroom

01-313-102 การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Public Relations for Hotel Business

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในโรงแรม การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์ การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม

Concepts, principles, and significance of public relations; roles and duties of hotel public relations department; public relations planning; brand image; special activities for hotel promotion

01-313-103 การดำเนินงานและการจัดการงานบาร์ 3(2-3-4)

Bar Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความหมาย ประเภท ลักษณะของบาร์ การจัดการด้านบริการอาหารและเครื่องดื่มในส่วนของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวัน นันทนาการต่าง ๆ กิจกรรมในบาร์ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน

Definition, classification, and features of bar; food and beverage management for bar; daily-sales reports; recreation and activities; manners and ethics of bar personnel

01-313-104 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(1-4-4)

Thai Food and Local Food

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น ประเภทของอาหารไทย อาหารประจำภาค อาหารประเพณี วัฒนธรรมการประกอบอาหาร การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหารไทย การเลือกรายการอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม การบริโภคอาหารไทย เทคนิคการเตรียมและการเก็บรักษาอาหารไทย คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

General introduction of Thai and local food; Thai food categories; Thai regional foods; traditional foods; culture of culinary arts; menu development and modification; menu selection for Thai food consumption; selection of ingredients; preparation and preservation techniques of Thai food; cookery terminology

01-313-105 อาหารนานาชาติ 3 (1-4-4)

International Cuisine

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ประเภทและลักษณะของอาหารตะวันออกและตะวันตก ความแตกต่างของอาหารตะวันออกและตะวันตก ส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารและการจัดเสิร์ฟอาหารนานาชาติ มารยาทการรับประทานอาหารของชาติต่าง ๆ

Categories and characteristics of eastern and western foods; differences of eastern and western foods; ingredients and cooking methods; practical experience in cooking and service of international food; international etiquettes

01-313-106 อาหารสุขภาพ 3(1-4-4)

Health Food

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิดเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ ประเภทและลักษณะของอาหาร หลักการและเทคนิคการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหาร หลักในการตกแต่งอาหารและการบริการ

Concepts of health food; categories and characteristics of health food; principles and techniques of cooking; selection of raw materials; food styling and service

01-313-107 การดำเนินงานและการจัดการสปา 3(2-3-4)

Spa Operation and Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

วิวัฒนาการของธุรกิจสปา ประเภทของสปา การใช้สมุนไพร การนวด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง การเลือกทำเลที่ตั้งและการจัดสรรงบประมาณ การจัดโครงสร้างองค์กร การวางแผนการตลาด กระบวนการจัดการด้านธุรกิจสปา หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ขั้นตอนการบริการลูกค้า ปัญหาและแนวทางแก้ไข

Spa business evolution; categories of spa; herbal applications; massage; law and ethics related to spa management ; location selection and budget planning;organization structure; marketing plan; operation procedure in spa business; roles and responsibilities of personnel in each department; customer service procedure; problems and solutions in spa business

01-313-108 การนวดแผนไทย 3(1-4-4)

Thai Massage

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความเป็นมาของการนวดแผนไทย เทคนิคที่ใช้ในการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพและการผ่อนคลาย การคลายเส้น การดัด การยืด การประคบและการอบสมุนไพร ความปลอดภัย ข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวด มารยาทและจรรยาบรรณในการนวด ฝึกปฏิบัติการนวดแผนไทย

Evolution of traditional Thai massage; techniques in traditional Thai massage for health and relaxation; massage for relaxation, relief, bending, stretching, compressing and herbal sauna; safety, prohibitions and precautions for massage; etiquettes and ethics in massage; practical experience in Thai massage

01-313-109 ขนมอบในโรงแรม 3(1-4-4)

Bakery in Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขนมอบในโรงแรม การเลือกซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ การเก็บรักษาวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ การเตรียม การชั่งตวงส่วนผสม เทคนิควิธีขั้นตอนในการประกอบขนมอบ ศิลปะการตกแต่งขนมอบ ฝึกปฏิบัติการประกอบขนมอบ

Introductio to bakery in hotel; selection and purchase of raw materials and bakery equipment; raw materials and equipment storage; preparation; measurement of ingredients; techniques of baking; bakery preservation; bakery styling; practical experience in bakery

01-313-110 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม 3(1-4-4)

Arts of Carving and Flower Arrangement in Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแกะสลักและการจัดดอกไม้ ประเภท รูปแบบของการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม การเลือกซื้อ การเตรียมใบไม้และวัสดุอุปกรณ์ การใช้

องค์ประกอบศิลป์ในการออกแบบแกะสลักและจัดดอกไม้ให้เหมาะสมกับสถานที่และงานจัดเลี้ยงต่างๆ ในโรงแรม การเก็บรักษาดอกไม้ ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานการแกะสลักและจัดดอกไม้

Introduction to arts of carving and flower arrangement; types and patterns of carving and flower arrangement in hotel; techniques of selection and preparation of leaves, tools and accessories; arts and design of carving and flower arrangement for catering and events in hotel; preservation of flowers; pratice and presentation of carving and flower arrangement

01-313-111 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ 3(3-0-6)

Customer Relation Management for Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

บทบาทและความสำคัญของความสัมพันธ์กับลูกค้าในธุรกิจการบริการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการและความสัมพันธ์กับลูกค้า คุณภาพของการบริการ การบริหารความพึงพอใจ กระบวนการทางการตลาดในการสร้างความสัมพันธ์รวมถึงกลยุทธ์การรักษาลูกค้า การหาลูกค้าใหม่ โปรแกรมทางการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์การทางการตลาดกับลูกค้า สังคม ชุมชน พนักงาน การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหา กรณีศึกษา

Roles and importance of customer relation management (CRM) in service business; theories related to services and customer relationship; quality of service; satisfaction management; marketing process of building relationships and customer retention strategy; finding new customers; marketing program to build relationships between marketing organization and customers, society, community and staff; management of complaints and solution; case study

01-313-112 การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)

Safety Management in Hospitality Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย เทคนิคและหลักการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน อาชีวอนามัยในการทำงาน การประเมินความมาตรฐานความปลอดภัย การบำรุงรักษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

Knowledge and understanding of safety management; techniques and principles of safety management in the workplace; occupational health and safety; evaluation of health and safety standard; operation maintenance and improvement

01-313-113 นวัตกรรมการบริการ 3(3-0-6)

Service Innovation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

แนวคิดด้านนวัตกรรมการบริการ ทิศทางและแนวโน้มด้านการบริการในปัจจุบัน ปัจจัยต่าง ๆ ที่ผลักดันให้เกิดการบริการ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีต่อนวัตกรรมการบริการ การนำความรู้ด้านนวัตกรรมการบริการไปประยุกต์ใช้ในการสร้างประสบการณ์ และความประทับใจ การสร้างนวัตกรรมการบริการในธุรกิจโรงแรม

Concepts of service innovation; directions and trends of current service; effective factors toward the initiation of service innovations; outcomes and intervening factors toward service innovation; applications of service innovation in creating new experiences and impressions; creating service innovation in hotel business

01-212-304 การบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Aviation Business Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความเป็นมา ความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของธุรกิจการบินข้อมูลทั่วไป โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบินและสายการบิน ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร ตารางการบิน คำศัพท์และรหัสที่ใช้ในธุรกิจการบินและสายการบิน ประเภทของบัตรโดยสาร การอ่านบัตรโดยสาร การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ระเบียบพิธีการเข้าออกนอกราชอาณาจักร พิธีการศุลกากร การประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Background, importants, characteristics and elements of airlines business; general information and infrastructure related to aviation and airlines; reservation and ticketing systems, flight schedules and code words used in aerospace and airline business; types of tickets; reading the ticket; airport ground services; service on the plane; foreign exchange; ordinances, formality out of the Kingdom; customs; coordination with other organizations related to airlines

01-212-305 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)

Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE)Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และปัจจัยของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การเจริญเติบโตของสถานการณ์การจัดประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยและประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยที่ทำให้ตลาดธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จ เทคนิคและการให้บริการนักท่องเที่ยวในธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การสนับสนุนของรัฐบาลไทยและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลภายในประเทศและระหว่างประเทศ

Definition, importance, patterns and factors of Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE); the growth of MICE in Thailand and countries in the ASEAN region; factors of MICE growth and succeed; techniques and service to tourism in MICE; Thai government support and organizations related to MICE

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

1. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

01-314-201 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ในโรงแรม 3(3-0-6)

English for Guest Relation Officers in Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในโรงแรม ทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การสื่อสารกับองค์กรภายนอก การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะการฟัง พูด จากสถานการณ์จำลอง

English for communication for guest relation officers in hotel; speaking, listening, reading and writing skills, communication with guests, co-ordination with other departments within the hotel; correspondence with outside organization; writing press release; practice of listening and speaking in simulation

01-314-202 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

English for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

English for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-301 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

English for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

English for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

English for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

English for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-401 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

English for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

English for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel: practice of conversation skills

2. ภาษาจีน

01-314-203 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม 3(3-0-6)

Chinese for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรมการกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Chinese for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-204 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Chinese for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Chinese for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-303 ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Chinese for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:-

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Chinese for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-304 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Chinese for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:-

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Chinese for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-402 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Chinese for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบินการฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Chinese for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

3. ภาษาญี่ปุ่น

01-314-205 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

Japanese for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรมการกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Japanese for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-206 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Japanese for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Japanese for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Japanese for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Japanese for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-306 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Japanese for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Japanese for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-403 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Japanese for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Japanese for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

4. ภาษาเกาหลี

01-314-207 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

Korean for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Korean for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in hotel

01-314-208 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Korean for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเกาหลีเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Korean for front office operation; listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-307 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Korean for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเกาหลีเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Korean for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-308 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Korean for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเกาหลีเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Korean for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-404 ภาษาเกาหลีสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Korean for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเกาหลีเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Korean for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel practice of conversation skills

5. ภาษาเยอรมัน

01-314-209 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

German for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาเยอรมันเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรมการกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

German for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-210 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

German for Front Office Opreration

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเยอรมันเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

German for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel**;** practice of conversation skills

01-314-309 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

German for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเยอรมันเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

German for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-310 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

German for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเยอรมันเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

German for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-405 ภาษาเยอรมันสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

German for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเยอรมันเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

German for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

6. ภาษาฝรั่งเศส

01-314-211 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

French for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

French for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-212 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

French for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

French for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

French for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

French for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-312 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

French for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

French for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-406 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

French for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

French for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

7. ภาษารัสเซีย

01-314-213 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

Russian for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษารัสเซียเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Russian for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-214 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Russian for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Russian for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-313 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Russian Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Russian for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-314 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Russian for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Russian for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-407 ภาษารัสเซียสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Russian for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษารัสเซียเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Russian for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

8. ภาษาสเปน

01-314-215 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

Spanish for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาสเปนเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Spanish for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-216 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Spanish for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาสเปนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Spanish for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-315 ภาษาสเปนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Spanish for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาสเปนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Spanish for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-316 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Spanish for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาสเปนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Spanish for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-408 ภาษาสเปนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Spanish for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาสเปนเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Spanish for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

9. ภาษาเวียดนาม

01-314-217 ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม 3(3-0-6)

Vietnamese for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Vietnamese for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-218 ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Vietnamese for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเวียดนามเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Vietnamese for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-317 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Vietnamese for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเวียดนามเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Vietnamese for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-318 ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Vietnamese for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเวียดนามเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Vietnamese for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-409 ภาษาเวียดนามสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Vietnamese for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาเวียดนามเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Vietnamese for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

10. ภาษามลายู

01-314-219 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม 3(3-0-6)

Bahasa Melayu for Hotel Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและการพูดภาษามลายูเบื้องต้นที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารในโรงแรม การกล่าวแนะนำ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หรือธุรกิจอื่นๆในโรงแรม

Bahasa Melayu for basic communication skills; reading, writing, listening and speaking; giving general information about service or other businesses in the hotel

01-314-220 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Bahasa Melayu for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Bahasa Melayu for front office operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-319 ภาษามลายูเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Bahasa Melayu for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่าน และ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Bahasa Melayu for food and beverage operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-320 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

Bahasa Melayu for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกห้องพัก การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและ เขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Bahasa Melayu for housekeeping operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

01-314-410 ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)

Bahasa Melayu for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษามลายูเพื่อการปฏิบัติงานต้อนรับบนเครื่องบิน การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสนทนา สามารถฟังและโต้ตอบได้

Bahasa Melayu for flight attendance operation; speaking, listening, reading and writing skills; communication with customers; co-ordination with other departments within the hotel; practice of conversation skills

2.5 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

01-315-401 สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม 6(0-40-0)

Co-operative Education for Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียน: 01-011-302 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a workplace relevant to profession and expertise in accordance to cooperative education guidelines and regulations for the period of 16 weeks, write a report and give presentation.

01-315-402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม 6(0-40-0)

Intermship in Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: 01-011-302 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

การฝึกงานในองค์กรต่างๆหรือสถานประกอบการ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโรงแรม โดยมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน

Internship in organizations or companies related to hotel for not less than 400 hours; submitting an internship summary report

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นายพัลลพ หามะลิ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ม.นเรศวร, 2551 ม.ราชภัฏนครปฐม, 2546	9	12	15	18
2	นางกรรณิการ์ บูรพาพิชิตภัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สยาม, 2548 ม.รามคำแหง , 2525	6	15	18	20
3	นางสาวนชวัล ต้นทับทิมทอง x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ม.นเรศวร, 2554 ม.พายัพ, 2550	6	12	18	18
4	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การโรงแรม	ม.นเรศวร, 2554 ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2552	6	12	18	18
5	นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา อาหารและโภชนาการ	ม.เกษตรศาสตร์, 2547 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2525	6	9	15	20

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นายพัลลพ หามะลิ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ม.นเรศวร, 2551 ม.ราชภัฏนครปฐม, 2546	9	12	15	18
2	นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา อาหารและโภชนาการ	ม.เกษตรศาสตร์, 2547 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2525	6	9	15	20
3	นางกรรณิการ์ บูรพาพิชิตภัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สยาม, 2548 ม.รามคำแหง, 2525	6	15	18	20
4	นางสาวนชวัล ต้นทับทิมทอง x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	ม.นเรศวร, 2554 ม.พายัพ, 2550	6	12	18	18
5	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การโรงแรม	ม.นเรศวร, 2554 ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2552	6	12	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
6	ดร.สุนันทา ชูตินันท์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. MSc. B.A.	Architectural Heritage Management & Tourism MSc International Hotel and Tourism (Hons) Travel and Tourism Management	Silprakorn University, 2552 Oxford Brooks University ,2544 University of Northumbria at Newcastle ,2543	6	6	9	9
7	นายวิบูลย์ หวังรวยนาม x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	ไทยศึกษา สังคมศึกษา	ม.ราชภัฏธนบุรี, 2547 ม.ศรีนครินทรวิโรฒ (ปทุมวัน), 2521	6	6	6	6
8	นางสาวใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ม.นเรศวร, 2551 ม.ขอนแก่น,2544	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางอรศรี จารุไพบูลย์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. ศษ.บ. กศ.บ.	ธุรกิจศึกษา บริหารการศึกษา ธุรกิจศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2545 ม.สุโขทัยธรรมธิราช ,2531 ม.ศรีนครินทรวิโรฒ, 2520	6	6	6	6
2	ดร. ละเอียด ศิลาน้อย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. MBA. ว.ม. น.บ. ศ.บ.	Business Business สื่อสารมวลชน นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	California Coast University, U.S.A., 2541 California Coast University, U.S.A., 2540 ม.ธรรมศาสตร์,2534 ม.ธรรมศาสตร์,2524 ม.ธรรมศาสตร์,2518	6	6	6	6
3	นายปฐวี ฉันทารุมัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา, 2539 สถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว บางแสน, 2534	6	6	6	6
4	นายชัยเดช ขาวอ่อน x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว รัฐประศาสนศาสตร์	ม.นเรศวร, 2552 ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2532	4	4	4	4

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกงานภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้มีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ สหกิจศึกษาด้านงานโรงแรม สำหรับนักศึกษา 4 ปี ภาคปกติ และการฝึกงานด้านโรงแรม อยู่ในกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาให้เข้ากับประสบการณ์การทำงาน

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในการทำงานด้านโรงแรมกับแผนกต่าง ๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าแสดงออก สามารถนำความรู้ทักษะด้านการบริการมาใช้ในการพัฒนาการทำงานได้

(6) มีทักษะด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

การทำโครงงานหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน ผู้ร่วมโครงงานจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงงาน กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้านงานโรงแรมโดยจะเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ร่วมกับสถานประกอบการรวมไปถึงเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์รูปแบบการทำงานหรือการบริการ ตามหลักการทำงานหรือขั้นตอนการบริการ นำมาปรับปรุงขั้นตอนและพัฒนาให้มีความเหมาะสมต่อการทำงาน นำไปพัฒนาเป็นต้นแบบให้กับการทำงานด้านโรงแรมและบริการให้กับองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรมจัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงงานที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ - การแต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางและสีหน้าในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจสง่า - เรียนรู้มารยาทไทยและสากล	- ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกการแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ - ฝึกและแสดงบทบาทสมมุติในห้องเรียน - ปฏิบัติงานจริงนอกสถานที่ - อบรมมารยาทไทยและสากล
2. ทางวาจา - ใช้วาจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	- บรรจุในวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกอธิบายโดยการเล่าเรื่องและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ฝึกโดยใช้บทบาทสมมุติในห้องเรียน
3. ทางใจ - มีจิตสำนึก และจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริการ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	- บรรจุเนื้อหารายวิชาจิตวิทยาการบริการและวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ - สอนประวัติผู้ที่มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่มีความสำเร็จในวิชาชีพมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่นๆ - แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต - ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	- สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม

(3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ

(4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนามีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอนคุณธรรมจริยธรรมแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

(3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้แสดงออก

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนฝึกงาน

(6) ประเมินจากการแสดงออกทางพฤติกรรมผู้ร่วมเรียนกับผู้สอนทุกคน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป

(3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความทันสมัยต่อสภาวการณ์โลกปัจจุบัน

(2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

(3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(4) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

(2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

(3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง

(2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา

(3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) ทำวิจัย โดยให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับกับการพัฒนา กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และงานบริการ

(2) เพิ่มการสอนแบบจำลองสถานการณ์เฉพาะหน้า ที่จะเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในอนาคต

(3) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้การคำนวณ เช่น การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจโรงแรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์

(3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน

(3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง

และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

(1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม

(3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ

(4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

(1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป

(3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

(1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา

(3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์

(3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน

(3) เลือกสื่อและเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปล ความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**				**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**				**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**				**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษยสัมพันธ์	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**									**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**				**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**				**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนามีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ความรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

ทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อ สาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-011-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○
01-011-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○
01-011-103 จิตวิทยาบริการ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
01-011-104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
01-011-201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
01-011-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
01-011-203 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
01-011-301 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
01-011-302 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**				**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อ สาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**
01-312-101 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
01-312-102 การตลาดเพื่อการโรงแรมและการขาย	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
01-312-103 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรม	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○
01-312-201 การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○
01-312-202 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
01-312-203 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
01-312-204 การดำเนินงานและการจัดการงานครัว	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○
01-312-301 การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
01-312-302 การจัดการภัตตาคาร	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
01-312-303 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
01-312-304 การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจโรงแรม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
01-312-401 การวิจัยสำหรับการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●
01-312-402 สัมมนาการโรงแรม	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อ สาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-313-101 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
01-313-102 การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจโรงแรม	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○
01-313-103 การดำเนินงานและการจัดการงานบาร์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-313-104 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
01-313-105 อาหารนานาชาติ	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
01-313-106 อาหารสุขภาพ	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
01-313-107 การดำเนินงานและการจัดการสปา	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-313-108 การนวดแผนไทย	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○
01-313-109 ขนมอบในโรงแรม	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
01-313-110 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
01-313-111 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-313-112 การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบริการ	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
01-313-113 นวัตกรรมการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
01-212-304 การบริการในธุรกิจการบิน	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○
01-212-305 การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
01-314-201 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ในโรงแรม	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-314-202 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-314-301 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-314-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01-314-401 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
01-314-203 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-204 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-303 ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-304 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-402 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-205 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-206 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-306 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-403 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-207 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-208 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**				**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**
01-314-307 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-308 ภาษาเกาหลีสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-404 ภาษาเกาหลีสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-209 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-210 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-309 ภาษาเยอรมันเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
01-314-310 ภาษาเยอรมันสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
01-314-405 ภาษาเยอรมันสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○
01-314-211 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**				**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**
01-314-212 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-311 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-312 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-406 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-213 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-214 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-313 ภาษารัสเซียเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-314 ภาษารัสเซียสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-407 ภาษารัสเซียสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**				**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**
01-314-215 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-216 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-315 ภาษาสเปนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-316 ภาษาสเปนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-408 ภาษาสเปนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-217 ภาษาเวียดนามสำหรับปฏิบัติงานโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-218 ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-317 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-318 ภาษาเวียดนามสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-409 ภาษาเวียดนามสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**				**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**			
	1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**
01-314-219 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานในโรงแรม	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
01-314-220 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-319 ภาษามลายูเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-320 ภาษามลายูสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-314-410 ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
01-315-401 สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
01-315-402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในการออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกกระบวนการสอบ มีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการสอน จากผลการสอบของนักศึกษา ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพในระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนิน การสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ตลอดจนรายงานผลให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ด้วยการติดตามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) สภาวะการได้งานทำของนักศึกษา หรือการศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ปี โดยทำการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

(2) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(3) ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้และความสามารถ ที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/มหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนสัมมนาในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยและเป็นสากล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

(1) พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในสาขาเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

(2) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานได้ตามสมควร

(4) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

(5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

(6) จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงาน ตามหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และมคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้า ทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการได้	1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม พ.ศ. 2553 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานต่างประเทศ	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด 2. พิจารณาปรับปรุงการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานและตรงตามสภาวการณ์ปัจจุบัน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		5. รายงานผล เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลง และความต้องการกำลังคน โดยการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
2. มีระบบและกลไกในการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแล ดำเนินการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุง และควบคุมหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม 2. รายงานการประชุมการประชุมหลักสูตรของคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม / โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา / ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีการรวบรวมหนังสือ ตำราเฉพาะทาง เพื่อเปิดบริการให้นักศึกษายืมอ่านและยืมเรียน นอกจากนี้คณะยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการฝึกปฏิบัติจริงในสายอาชีพ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ / สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ / สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหาคณาจารย์ร่วมประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.3 ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้	1.จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนการบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน	1.รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ที่เพียบพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	2.จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากลเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3.จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4.จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 5.จัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องครัว เครื่องทำขนม เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ	2.จำนวนนักศึกษาลงเรียนในรายวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำราสื่อดิจิทัล 4.ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการโรงแรมโดยตรง

- มีประสบการณ์การสอน หรือวิทยากรเชิงวิชาการด้านการโรงแรมในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมโรงแรมโดยตรงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายและสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 คณาจารย์ที่สอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันด้วยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 บุคลการสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชีการ วางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 มีทุนการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดี

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวที่เกี่ยวข้องกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเรียนในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนขอดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประมาณความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคทางการท่องเที่ยว

6.4 มีแผนจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานดังนี้

1) ภาษาต่างประเทศ

2) การใช้ระบบ IT

3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยในการทำงาน

4) บุคลิกภาพในการทำงาน

5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ

7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ

8) การสื่อความกับผู้อื่น

9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า

10) ความคิดสร้างสรรค์

- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม

- ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปี หลังจากการรับบัณฑิตสาขาวิชาการโรงแรมเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

X มีการดำเนินกิจกรรม

– ไม่มีการดำเนินกิจกร

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออกการทำกิจกรรมและผลการสอน

1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา / ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.5 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.6 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยเฉพาะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.7 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา / บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็ปไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ / หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการสอนของรายวิชา รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ข ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ง คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดในภาคผนวก