

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 วิทยาเขต/คณะ คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Applied Thai

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยประยุกต์)
ชื่อย่อ (ไทย):	ศศ.บ. (ภาษาไทยประยุกต์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Arts (Applied Thai)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.A. (Applied Thai)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

Nanning College for Vocational Technology ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 วันที่ 20 เมษายน 2553

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 วันที่ 23 เมษายน 2553
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ในปีการศึกษา 2555

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) มัคคุเทศก์ หรืองานบริการอื่นๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมที่ต้องใช้ภาษาไทย
- (2) พนักงานในธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาไทย
- (3) ล่าม หรือนักแปลภาษาไทยเป็นภาษาอื่นและแปลภาษาอื่นเป็นภาษาไทย
- (4) เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติ ผู้ทำหน้าที่ในด้านตรวจคนเข้าเมืองซึ่งควรใช้ภาษาไทยได้
- (5) นักการทูตของชาติที่ควรรู้และใช้ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง ผศ. กศ.ม. (ภาษาไทย), 2546
เลขประจำตัวประชาชน 3769900013563
2. นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผศ. กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา), 2526
เลขประจำตัวประชาชน 3530800419201
3. นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช ตำแหน่ง ผศ. กศ.ม. (ภาษาไทย), 2532
เลขประจำตัวประชาชน 3710600954828
4. นางวิไลลักษณ์ ตางาม ตำแหน่ง อาจารย์ ก.ม. (การสอนภาษาไทย), 2542
เลขประจำตัวประชาชน 3340700923120
5. นางสาวพรกนก ศรีงาม ตำแหน่ง อาจารย์ ศศ.ม. (การสอนภาษาไทย), 2548
เลขประจำตัวประชาชน 3209800112882

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์ เนื่องจากประเทศไทยมีการติดต่อกับต่างชาติเพิ่มมากขึ้น และต่างชาติมีความต้องการที่จะศึกษาภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการศึกษาหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์จึงมี

ความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน และการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารของสังคม โดยภาษาไทยเริ่มมีบทบาทมากขึ้นในภูมิภาคอาเซียนเนื่องจากกฎบัตรอาเซียนทำให้มีการเปิดเสรีภูมิภาคในด้านต่างๆ เช่น เขตการค้าเสรี การเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศสมาชิก ทำให้การติดต่อสื่อสารกับต่างชาติมีความจำเป็นมากขึ้น การผลิตบัณฑิตทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้มีความรู้ด้านภาษาไทยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการทางธุรกิจในอนาคต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การวางแผนพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคของการสื่อสารที่รวดเร็ว และประเทศไทยกับนานาประเทศ มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมร่วมกัน ซึ่งจะต้องมีการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรวิชาภาษาไทยประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการของชาวต่างชาติ ดังกล่าว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การวางแผนพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์ครั้งนี้เป็นการตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏพระนครที่มุ่งจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ และ ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยเพื่อประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- 1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง		
แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรภาษาไทย ประยุกต์ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องและตอบสนองกับ ความต้องการของธุรกิจและ เทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามและประเมินความ จำเป็นของผู้ประกอบการด้าน ธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมินความ ต้องการการใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการ ▪ รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจความรู้ความสามารถ ในการทำงานของบัณฑิต
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ทางภาษาไทย มาปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก ▪ อาจารย์ที่ทำการสอนต้องมี ประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแลกเปลี่ยนบุคลากร ▪ การฝึกอบรม ▪ การศึกษาดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาโดยวิธีการเทียบโอน

ผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์มีพื้นฐานทางภาษาไทยไม่เพียงพอโดยเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ อาจจะมีความรู้ด้านภาษาไทยไม่ดีเท่าที่ควร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาควรมีผลการเรียนด้านภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเฉพาะนักศึกษาต่างชาติต้องมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีและมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาไทยอยู่ในระดับที่สามารถอ่านออก เขียนได้และสนทนาภาษาไทยได้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับพื้นฐานให้จัดอบรมก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา			
	2553	2554	2555	2556
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30
รวม	30	60	90	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ			
	2553	2554	2555	2556
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,152,000	2,304,000	3,456,000	4,608,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ			
	2553	2554	2555	2556
ก. งบดำเนินการ	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3)	100,000	200,000	300,000	400,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-
รวม (ก)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ			
	2553	2554	2555	2556
ข. งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	150,000	300,000	450,000	600,000
รวม (ข)	150,000	300,000	450,000	600,000
รวม (ก) + (ข)	750,000	1,500,000	2,250,000	3,000,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	6 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	87 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	54 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (01 = คณะศิลปศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 4 = สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาอังกฤษ 3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)
- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
01-001-102	วรรณคดีมรดก Literature Heritage	3(3-0-6)
01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)

01-002-203	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 English Reading 1	3(3-0-6)

ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง The Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Vocational Law and Ethics	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-005-113	มวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)

ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
02-001-102	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
02-002-102	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ Man and Physical Science	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environmental and Resource Management	3(3-0-6)
02-002-106	พลังงานและสิ่งแวดล้อม Energy and Environment	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ข.1 กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-411-101	หลักภาษาไทย Thai Structure	3(3-0-6)
01-411-102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
01-411-103	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
01-411-104	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
01-411-105	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
01-411-106	การอ่านบันเทิงคดี Fictional Reading	3(3-0-6)

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-412-101	สัทศาสตร์ภาษาไทย Thai Phonetics	3(3-0-6)
01-412-102	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
01-412-203	อรรถศาสตร์ภาษาไทย Thai Semantics	3(3-0-6)
01-412-204	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)
01-412-205	การแปลจีน-ไทย 1 Chinese – Thai Translation 1	3(3-0-6)
01-412-206	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานเอกสารไทย Application of Technology in Thai Documents	3(3-0-6)
01-412-207	ศิลปะการอ่านออกเสียง Reading Technique	3(3-0-6)
01-412-208	การแปลจีน-ไทย 2 Chinese – Thai Translation 2	3(3-0-6)
01-412-209	การเขียนจดหมายธุรกิจ Business Letters Writing	3(3-0-6)
01-412-310	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน Contemporary Thai Literary Works	3(3-0-6)
01-412-311	การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Presentation of Thai Message Using Computer	3(3-0-6)
01-412-312	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ Reading Printed Texts	3(3-0-6)
01-412-313	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
01-412-314	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	3(0-40-0)
01-412-315	วรรณกรรมสุนทรภู่ Literary Works of Sunthorn Phu	3(3-0-6)
01-412-316	การอ่านตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)

01-412-317	สัมมนาภาษาไทย Seminar on Thai Language	3(1-4-4)
01-412-418	ภาคินิพนธ์ Term Paper	3(1-4-4)
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
01-413-201	วรรณศิลป์ในเพลงไทย Literary Arts in Thai Songs	3(3-0-6)
01-413-202	การละเล่นไทย Thai Traditional Child Play	3(3-0-6)
01-413-203	สำนวนไทย Thai Literary Words	3(3-0-6)
01-413-204	การย่อความ Summarization	3(3-0-6)
01-413-205	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
01-413-206	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai for Tourism	3(3-0-6)
01-413-207	การสัมภาษณ์ Interview Techniques	3(3-0-6)
01-413-208	นิทานไทย Thai Folk Tales	3(3-0-6)
01-413-209	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)
01-413-210	การเขียนเรียงความ Composition	3(3-0-6)
01-413-211	ภาษาไทยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม Thai in Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
01-011-103	เทคนิคการต้อนรับและการบริการ Hospitality and Service Techniques	3(3-0-6)
01-212-101	นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Recreation	3(2-2-5)

01-213-301	เทศกาลและงานประเพณีของไทย Thai Festivals and Traditions	3(3-0-6)
03-311-103	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
03-312-307	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
03-312-312	การจัดการระหว่างประเทศ International Management	3(3-0-6)
03-411-102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
03-712-101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอน
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-001- xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
01-002- xxx	วิชากลุ่มภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-003- xxx	วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-00x- xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
01-411-101	หลักภาษาไทย	3	3	0	6
01-411-102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
01-411-103	การฟังและการพูด 1	3	3	0	6
	รวม	19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-001- xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
01-002- xxx	วิชากลุ่มภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-003- 109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3	3	0	6
02-00x- xxx	วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	3	0	6
01-411-104	การอ่าน1	3	3	0	6
01-412-101	สัทศาสตร์ภาษาไทย	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-001- xxx	วิชากลุ่มภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-002- xxx	วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-003- xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
02-00x-xxx	วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	3	0	6
01-412-102	การฟังและการพูด 2	3	3	0	6
01-411-105	การเขียน 1	3	3	0	6
	รวม	16	15	2	31

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-411-106	การอ่านบันทึกคดี	3	3	0	6
01-412-203	อรรถศาสตร์ภาษาไทย	3	3	0	6
01-412-204	การเขียน 2	3	3	0	6
01-412-205	การแปลจีน-ไทย 1	3	3	0	6
01-412-206	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานเอกสารไทย	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-412-207	ศิลปะการอ่านออกเสียง	3	3	0	6
01-412-208	การแปลจีน-ไทย 2	3	3	0	6
01-412-209	การเขียนจดหมายธุรกิจ	3	3	0	6
01-412-310	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	6
	รวม	15	15	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 15

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-412-312	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	3	3	0	6
01-412-313	การเขียนเชิงวิชาการ	3	3	0	6
01-412-311	การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	3	0	6
	รวม	15	15	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-412-314	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	0	40	0
	รวม	3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-412-315	วรรณกรรมสุนทรภู่	3	3	0	6
01-412-316	การอ่านตีความ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	0	6
	รวม	12	12	0	24

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-412-317	สัมมนาภาษาไทย	3	1	4	4
01-412-418	ภาคนิพนธ์	3	1	4	4
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
	รวม	9	5	8	14

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 13

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2553	2554	2555	2556
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ 3769900013563	ผศ.	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ม. ราชภัฏเพชรบุรี, 2540	3	3	3	3
2	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์ 3530800419201	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 ม. ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน , 2524	3	3	3	3
3	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช 3710600954828	ผศ.	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 ม. ศิลปากร, 2530	3	3	3	3
4	นางวิไลลักษณ์ ดางาม 3340700923120	อาจารย์	ค.ม. กศ.บ.	การสอนภาษาไทย ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 ม. ศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2534	3	3	3	3
5	นางสาวพรกนก ศรีงาม 3209800112882	อาจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	การสอนภาษาไทย ภาษาไทย	ม. เกษตรศาสตร์, 2548 ม. บูรพา, 2537	3	3	3	3

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2553	2554	2555	2556
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ 3769900013563	ผศ.	คศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ราชภัฏเพชรบุรี	3	3	3	3
2	นายกิ่งทวีสิน วิชัยดิษฐ 3120101017638	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	การอุดมศึกษา (หลักสูตร) ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
3	นางชนัญญา สิงห์หม 3100202205294	อาจารย์	อ.บ.	ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
4	นางณัฐติยา จรุงนาคกุล 3509900510615	อาจารย์	คศ.ม. ศศ.บ.	การอุดมศึกษา บรรณารักษศาสตร์	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. รามคำแหง	3	3	3	3
5	นางเบ็ญจมาศ คำอุ่น 3130200469766	อาจารย์	คศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูสวนดุสิต	3	3	3	3
6	นางสาวปราณี ประวิษพรหมณ์ 3130100392508	ผศ.	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	ม. สุโขทัยธรรมมาธิราช	3	3	3	3
7	นางสาวพรกมล ศรีงาม 3209800112882	อาจารย์	ศศ.ม. คศ.บ.	การสอนภาษาไทย ภาษาไทย	ม. เกษตรศาสตร์ ม. บูรพา	3	3	3	3
8	นางเพ็ญพิมล ทุมประเสน 3489900118520	อาจารย์	คศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูสกลนคร	3	3	3	3
9	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช 3710600954828	ผศ.	คศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศิลปากร	3	3	3	3
10	นางวิไลลักษณ์ คำงาม 3340700923120	อาจารย์	ค.ม. คศ.บ.	การสอนภาษาไทย ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม. ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	3	3	3	3
11	นางวีณา สงวนพงษ์ 3100700407620	ผศ.	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย	ม. ธรรมศาสตร์ ม. ศิลปากร	3	3	3	3
12	นางสุกัญญา เข็มวิเศษ 3100501697652	อาจารย์	คศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	3	3	3	3
13	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์ 3530800419201	ผศ.	คศ.ม. คศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	3	3	3	3
14	นางสาวพรุ่งทิพย์ กิติศรีปัญญา 3100700721707	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	3	3	3	3
15	นางสุนทรี สุวรรณสมบูรณ์ 3100200289539	อาจารย์	คศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์การศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. เชียงใหม่	3	3	3	3
16	นางสาวสุจินดา อติศรีวัฒนารมย์ 3102100383161	อาจารย์	ศศ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	ม. เกษตรศาสตร์ ม. ศิลปากร	3	3	3	3
17	นางเกศินี บำรุงไทย 3101400447520	ผศ.	ศศ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	ม. มหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
18	นางสาวภาวิณี อุ่นวัฒนา 3101502313778	ผศ.	ค.ม. ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ มัธยมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
19	ดร.อรุณี อรุณเรือง 3100203514843	อาจารย์	อ.ค. อ.ม.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
20	นายถินวุฒิ ถิ่นไพฑูริย์ 3102000047622	ผศ.	ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	ม. เกษตรศาสตร์	3	3	3	3
21	นางสุชัญญา รัตนปัญญา 3100603338481	ผศ.	ค.ม. วท.บ.	นิเทศการศึกษและพัฒนา หลักสูตร จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม. เชียงใหม่	3	3	3	3
22	นางพัชนี มานะวานิชเจริญ 3102102155777	ผศ.	ศศ.ม. อ.ม. อ.บ.	ไทยศึกษา ภาษาไทย ภาษาไทย	ม. รามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
23	นายภคพันธ์ ศาลาทอง 3102000006187	อาจารย์	รศ.ม. วท.บ.	พัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ สุขศึกษา	ม. ธรรมศาสตร์ ม. ราชภัฏสวนสุนันทา	3	3	3	3

24	นายประดิษฐ์ พงษ์วงศ์ 3350800661836	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	3	3	3	3
25	นายรังสรรค์ อภัยราชา 3100202145241	รศ.	กศ.บ.	พลศึกษา	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา	3	3	3	3
26	นายจิรภัทร์ ดันดีทวีกุล 3320500970507	อาจารย์	ค.ม. ค.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสุรินทร์	3	3	3	3
27	นายอภิชัย มุสิกทอง 3101501505321	ศส.	กศ.ม. กศ.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
28	นายมงคล คำสุวรรณ 3311300241405	อาจารย์	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ม. ราชภัฏนครราชสีมา	3	3	3	3
29	นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์ 3240600119010	อาจารย์	ศส.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตรศึกษา อาหารและโภชนาการ	ม. เกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	3	3	3	3
30	นางอรศรี จารุไพบูลย์ 5120100050611	อาจารย์	กศ.ม. ศษ.บ. กศ.บ.	ธุรกิจศึกษา บริหารการศึกษา ธุรกิจศึกษา	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ม. สุโขทัยธรรมราช ม. ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
31	นายวิบูลย์ หวังรายนาม 4100600044779	อาจารย์	ศส.ม. กศ.บ.	ไทยศึกษา สังคมศึกษา	ม. ราชภัฏธนบุรี ม. ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	3	3	3	3
32	นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์ 3801100002160	อาจารย์	ศส.ม. ศส.บ.	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ม. นเรศวร ม. ราชภัฏสวนสุนันทา	3	3	3	3
33	นายพิลลพ หามะลิ 3650600256561	อาจารย์	ศส.ม. ศส.บ.	การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ม. นเรศวร ม. ราชภัฏนครปฐม	3	3	3	3
34	นางสาววาริรัตน์ ทิพวาริ 3609900655019	อาจารย์	M.LLCE ศส.บ.	Anglophone ภาษาอังกฤษ	University of Paris III ม.เกษตรศาสตร์	3	3	3	3
35	นางกรรณิการ์ นูรพาพิชิตภัย 3102000698232	อาจารย์	บธ.ม. ศส.บ.	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว รัฐประศาสนศาสตร์	ม. สยาม ม. รามคำแหง	3	3	3	3
36	ดร.ปริญญ์ มากถีน 3659900067567	อาจารย์	D.B.A. M. BA.	Business Administration Business Administration	Golden Gate University, U.S.A. University of Central Oklahoma, U.S.A.	3	3	3	3
37	นางสาววาริณี ศรีสมบัติ 3640100210308	ศส.	ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	ม. รามคำแหง ม. รามคำแหง	3	3	3	3
38	นางสาวบุญริษม ทะไกรราช 3440400101182	อาจารย์	ศส.ม. ศส.บ.	ธุรกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	3	3	3	3
39	นางสาวสุขจิตร ตั้งเจริญ 3209800079524	ศส.	กศ.ม. ค.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม. ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยราไพพรรณี	3	3	3	3
40	นางสาวธัญญา อำนวยพัฒนกุล 3300800235900	ศส.	ค.ม. ค.บ.	การศึกษาวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครูนครราชสีมา	3	3	3	3
41	นางชลพรชัย ไพธภัณฑ์ 3679800126359	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	ม. รามคำแหง ม. นเรศวร	3	3	3	3
42	นายวรชาติ พุทธิให้ 3920100675863	อาจารย์	วท.ม. กศ.บ.	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	ม. สงขลานครินทร์ ม. ทักษิณ	3	3	3	3
43	นายพลกฤษณ์ คุ้มกล้า 3180500593985	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	ม.นเรศวร ม.นเรศวร	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ เพราะต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ ภาคนิพนธ์หรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำภาคนิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีเอกสารอ้างอิง มีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นภาคนิพนธ์ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านภาษาไทย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ภาคนิพนธ์ทางด้านภาษาไทยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายและเกิดประโยชน์ต่อการใช้ภาษาไทย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาไทยภาคนิพนธ์สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
โครงการทางด้านภาษาไทย และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่าง โครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอและการจัดสอบการนำเสนอ
ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานใน บางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการ กำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็น หัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความ รับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้า เรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าใน การแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง ร่าเริง และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรก เพื่อให้ นักศึกษา สามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ

- (4) มีจริยบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินการตรงเวลาของนักศึกษาในเรื่อง การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งกลุ่มศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการปฏิบัติสามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องในบางโอกาส

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ
- (1) การทดสอบย่อยและปลายภาคเรียน

- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผน หรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาไทย ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การทำโครงงาน
- (3) การระดมความคิดและนำเสนอ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่เป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคน เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอนสอดแทรกเพื่อให้นักศึกษาเกิดคุณลักษณะต่อไปนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นทั้งในสาขาวิชาและต่างสาขาวิชา การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการประชุมกลุ่ม การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีการสื่อสารหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ภาษาไทยเกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางภาษาของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์ภาษาไทยจะเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น หลักสูตรภาษาไทยประยุกต์ยังมีวิชาเกี่ยวกับ จริยธรรม เป็นวิชาบังคับ อาจารย์ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเรื่องการตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตรงตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมในสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางภาษาไทย
- (3) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
- (5) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ภาษาไทยที่ใช้งานได้จริง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการปฏิบัติสามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อยและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผน หรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาไทย ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา

และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการใช้ภาษาไทย
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและสถิติต่างๆ
- (2) รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษา แก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และ สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี สารสนเทศ วิธีการสื่อสารหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.2.6 ทักษะพิสัย

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
 - (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
 - (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้
- การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการศึกษาวชิชาที่มีหน่วยกิตภาคปฏิบัติ โดยการ สังเกต หรือนิเทศนักเรียนระหว่างการฝึกปฏิบัติ หรือฝึกงาน

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาคปฏิบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือ เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) ประเมินจากการสังเกตโดยตรง หรือจากบันทึกการปฏิบัติงาน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอ ต่อชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากความคิดเห็นของสถานประกอบการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ แปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-101 การใช้ภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
01-001-102 วรรณคดีมรดก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
01-002-203 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-102 มนุษยสัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
01-005-113 มวยไทย	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
02-001-102 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
02-002-102 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
02-002-106 พลังงานและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางภาษาไทย
- (3) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง
- (5) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ภาษาไทยที่ใช้งานได้จริง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและสถิติต่างๆ
- (2) รวบรวมประเด็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติในการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 ทักษะ การวิเคราะห์ ห้เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6 ทักษะ พิสัย		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
01-411-101 หลักภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○			
01-411-102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●			
01-411-103 การฟังและการพูด 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-411-104 การอ่าน 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-411-105 การเขียน 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-411-106 การอ่านบันเทิงคดี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-101 สัทศาสตร์ภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-102 การฟังและการพูด 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●			
01-412-203 อรรถศาสตร์ภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-204 การเขียน 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 ทักษะ การวิเคราะห์ ห้เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6 ทักษะ พิสัย		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
01-412-205 การแปลจีน-ไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-206 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●			
01-412-207 ศิลปะการอ่านออกเสียง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●			
01-412-208 การแปลจีน-ไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-209 การเขียนจดหมายธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-310 วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●			
01-412-311 การนำเสนอสารภาษาไทยฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-312 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●			
01-412-313 การเขียนเชิงวิชาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 ทักษะ การวิเคราะห์ ห้เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6 ทักษะ พิสัย		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
01-412-314 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○
01-412-315 วรรณกรรมสุนทรภู่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-316 การอ่านตีความ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-412-317 สัมมนาภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○
01-412-418 ภาคนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○
01-413-201 วรรณศิลป์ในเพลงไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-202 การละเล่นไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-203 สำนวนไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-204 การย่อความ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-205 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5 ทักษะ การวิเคราะห์ ห้เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6 ทักษะ พิสัย		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3
01-413-206 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-207 การสัมภาษณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-208 นิทานไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-209 ภาษากับวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
01-413-210 การเขียนเรียงความ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกการทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตก่อนจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความ

พร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

- (7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) ภาคนิพนธ์, (ข) เข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย, (ค) จำนวนสถานประกอบการที่แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาเข้าทำงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกสองปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านภาษาไทย ประยุกต์	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านภาษาไทย ประยุกต์ในระดับสากลหรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านภาษาไทย ประยุกต์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ -ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาไทย	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯทุก 2 ปี -ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี -ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุกๆ 2 ปี

	<p>ประยุกต์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	
--	--	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้อง

จัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มี ประสิทธิภาพ	<p>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทางภาษา เปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถ ศึกษา ทดลอง หาความรู้เพิ่มเติม ได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวน และประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้</p>	<p>- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ</p> <p>- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล วัสดุฝึกที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</p> <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ</p>

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาภาษาไทยหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่าหนึ่งในสี่ของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านภาษาไทยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาภาษาไทยประยุกต์นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านภาษาไทยนั้นสูงมาก เนื่องจากประเทศไทยมีการติดต่อกับต่างชาติเป็นจำนวนมาก โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70					X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประเด็นหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง หรือสถานประกอบการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทยประยุกต์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โปธิสรณ์ | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์สุพรรณ ไวลิจิต
ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาไทยให้กับชาวต่างชาติ
อดีตอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ดร.สร้อยสน สกสรักษ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(ผศ. สุัชัญญา รัตนัญญา) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป
(ผศ. อภิชัย มุสิกทอง) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
(นายวิบูลย์ หวังรายนาม) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
(นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(นายนิสิต คำพิกุล) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
(นางสาวสุทธิมา วันเพ็ญ) | กรรมการ |

7.	หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นางโรจน์รวี พจน์พัฒนาผล)		กรรมการ
8.	ดร.อรุณี	อรุณเรือง	กรรมการ
9.	รศ. รังสรรค์	อักษรชาติ	กรรมการ
10.	ผศ. ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	กรรมการ
11.	ผศ. อรศรี	จารุไพบุลย์	กรรมการ
12.	ผศ. ปราณี	ประวิชพราหมณ์	กรรมการ
13.	ผศ. วีณา	สงวนพงษ์	กรรมการ
14.	ผศ. อุบลศรี	อุบลสวัสดิ์	กรรมการ
15.	นายกิจทวีสิน	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
16.	นางเบ็ญจมาศ	คำอู่	กรรมการ
17.	นางวิไลลักษณ์	ตางาม	กรรมการ
18.	นางสาวนฤมล	พั่วไพบุลย์	กรรมการ
19.	นางเจนตา	แก้วตาย	กรรมการ
20.	นางสาวพรกนก	ศรีงาม	กรรมการ
21.	นางเพ็ญพิมล	ประทุมเสน	กรรมการ
22.	นางณัฐติยา	จตุรนาคากุล	กรรมการ
23.	นางสุกัญญา	เจียมวิเศษ	กรรมการ
24.	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาไทย (ผศ. อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)		กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Usage

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย การฟัง การอ่าน การเขียน

การเขียนประเภทต่างๆ การพูดและการพูดประเภทต่างๆ

Study of basic Thai usage in listening, reading, writing in different genres, and speaking with its different types.

01-001-102 วรรณคดีมรดก 3(3-0-6)

Literature Heritage

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความสำคัญและคุณค่าของวรรณคดีในแต่ละสมัย

วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีที่มีความสำคัญ

Study of Thai literature background, significance and value of literature in each era, analysis and evaluation of significant literature.

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับภาษา หลักการใช้ภาษาในการ

สื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและปัญหาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

Study of language and communication, relationship between thought and language, principles of language usage in communication. Development of listening, speaking, and writing skills. Problems of Thai usage for communication in different situations.

01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจและหลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจและการเขียนจดหมายทางธุรกิจ การเขียนจดหมายเสนอขาย การเขียนจดหมายสอบถามและตอบสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อและตอบสั่งซื้อจดหมายทั่วทั้ง และตอบทั่วทั้ง การเขียนจดหมายเกี่ยวกับเครดิต และจดหมายติดตามหนี้ การเขียนจดหมายไมตรีจิตและจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกธุรกิจ รายงานธุรกิจและโครงการทางธุรกิจ

Study of general features of business communication and principles of writing business letters: sales letters, inquiry letters and replies, order letters and order acknowledgement letters, complaints and adjustment letters, credit and collection letters, social business letters, application letters, memorandums, business reports, and business plans.

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจับใจความสำคัญและรายละเอียด เทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์และสำนวน การสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาพื้นฐานอย่างเหมาะสมในระดับประโยคและข้อความสั้นๆ

Study and practice of listening, speaking, reading, and writing skills; reading for main ideas and details; techniques for finding a meaning of a word or an idiom; communication in daily life using appropriate idiom and linguistic structure in the level of a sentence or a short message.

01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจับใจความสำคัญและรายละเอียด และการพัฒนาเทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์และสำนวนในระดับประโยค และย่อหน้า การ

สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น

Study and practice of listening, speaking, reading and writing skills; reading for main ideas and details; development of techniques for finding a meaning of a word or an idiom in a sentence and in a paragraph; communication in various situations using more complicated English.

01-002-203 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Conversation 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป ในชีวิตประจำวัน การใช้สำนวนภาษา ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

Study and practice of general conversations in daily life. Use of expression according to cultures of native speakers.

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนอผลประกอบการโดยการใช้งาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและการบริการ การพูดถึงเป้าหมายในการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการเข้าใจวัฒนธรรมของภาษา และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

Study of English used in meeting with people, telephoning, making appointments, presenting of business performances, explaining the quality of a product or service, saying about one's objective to do a business, complaining and solving the problem of running a business, auditing the progress of a business performance, and understanding the language culture and appropriately applying.

01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ

โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Study of using a dictionary, guessing the meaning of a word from its context, components and structure of a sentence, factors that help when reading, reading for main ideas and details, and reading techniques.

ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ ในหน่วยงาน องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย และหลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Study of foundation human relations, behaviors and nature of human beings, motivations and human relations in offices, organizations and human relations, communication and human relations, human relations in basic Thai culture, as well as religious principles and human relations.

01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Study of how to develop one's concepts and attitudes, duty and responsibility of a person, self-management tactics, techniques for governing others, productivity and effective operation, morals, ethics, and vocational ethics.

01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Society and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

01-004-106 **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
Thai Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย
 ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณีไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
 Study of Thai race background, aspects of Thai society, economy, government, beliefs,
 religions, traditions, cultures, Thai several wisdom.

01-004-108 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิต และการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับ
 บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์
 Study of fundamental knowledge of personality, personality theories, factors affecting
 personality, personality improvement and self-perception, mental health and adjustment, human relations and
 mature personality.

ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01-005-101 **พลศึกษา** **1(0-2-1)**
Physical Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการเสริมสร้าง
 และทดสอบสมรรถภาพทางกาย สวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา การจัดและดำเนินการกิจกรรมการแข่งขันกีฬา
 ระเบียบ กติกา มารยาท และการเล่นเป็นทีม โดยเลือกกิจกรรมทางพลศึกษาตามความเหมาะสม
 Study of fundamental physical education, basic sport science, practice of building and testing
 physical efficiency, safety in physical education activities, arrangement and operation of sport games, rules,
 laws, manners and team playing by choosing appropriate physical education activities.

- 01-005-113 มวยไทย 1(0-2-1)**
Thai Boxing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกีฬามวยไทย ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬามวยไทย สวัสดิภาพในการเล่นกีฬามวยไทย การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ กติกา มารยาท ของการแข่งขันกีฬามวยไทย
 Study of Thai boxing as a sport, practice of Thai boxing skill, safety in Thai boxing, physical fitness promotion; rules, regulations and manners of Thai boxing competition.
- 01-006-101 นันทนาการ 1(0-2-1)**
Recreation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมนันทนาการ ประเภทต่าง ๆ เช่น ค่ายพักแรม และเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม
 Study of meaning and importance of recreation, practice of arranging various recreational activities i.e. camping, and selection of appropriate recreational activities.
- ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**
- 02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Mathematics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด (ดีเทอร์มิแนนต์) กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม
 Study of basic logics, matrices and determinants, counting rules, permutation and combination, basic probability, binomial theorem, sequences and series.
- 02-001-102 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics and Statistics in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับดอกเบี้ย เงินผ่อนและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ระบบจำนวนจริง ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน อนุพันธ์ของฟังก์ชัน ตรรกวิทยาเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ เซต ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มเดียว

Study of interest, installment plan and revenue taxes, index number, real number system, relations and functions, derivatives of functions, fundamental logics, basic knowledge of statistics, set, fundamental probability, estimations and hypothesis testing of single population average.

02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Study of basic statistics, probability, random variables and the distribution of a random variable, sampling, probability distribution of sampling function, estimations and hypothesis testing.

02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Study of science and technology, science and natural phenomena, energy, electricity and communication, telecommunications, radiation and radioactivity, chemicals in daily life, human evolution and genetics.

02-002-102 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6)

Man and Physical Science

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์กับสิ่งมีชีวิต โลกและอวกาศ

ความร้อนและอุณหพลศาสตร์เบื้องต้น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและเสียง ทัศนศาสตร์และไฟฟ้าเบื้องต้น

Study of scientific process and science and living things, earth and space, heat and fundamental thermodynamics, electromagnetic and sound waves, optics and fundamental electricity.

02-002-104 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**

Environmental and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

Study of fundamental environment and resources management, principles of ecology and balance of nature, natural resources, pollution, environment, conservation of natural resources and environment, evaluation of affected environment and environment management.

02-002-106 **พลังงานและสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**

Energy and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานและทรัพยากรพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนแบบยั่งยืน แนวโน้มพลังงานทดแทนของไทยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นโยบาย/กฎหมายเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Study of fundamental natural resources and environment, energy and energy resources, energy conservation and sustainable use of alternative energy, trends in alternative energy of Thailand and its effect on environment, energy and environment policy/law.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 กลุ่มวิชาแกน

- | | | |
|-------------------|---|-----------------|
| 01-411-101 | หลักภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| | Thai Structure | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ศึกษาเสียงในภาษาไทย องค์ประกอบของคำไทย กลุ่มคำและหน้าที่ของกลุ่มคำ การสะกดคำ ให้ถูกต้อง ประโยคที่ซับซ้อน คำราชาศัพท์ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต คำอุปมาอุปไมย | |
| | Study of Thai sound system, word organization, phrases, parts of speech, spelling, complex sentences, terms of reverence, idioms, sayings, proverbs, similes and metaphors. | |
| 01-411-102 | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| | Introduction to Linguistics | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ศึกษาลักษณะทั่วไปและธรรมชาติของภาษา ความหมายของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ ศึกษาระบบเสียง ระบบคำ และประโยคภาษาไทย | |
| | Study of linguistic characteristics of languages, meanings of linguistics. Theories and basic concepts of linguistics. Thai phonology, morphology and sentence structures. | |
| 01-411-103 | การฟังและการพูด 1 | 3(3-0-6) |
| | Listening and Speaking 1 | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - | |
| | ศึกษาหลักการฟังและการพูด การฟังสารประเภทต่าง ๆ การจับใจความสารที่ฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเอง การสนทนา การพูดโทรศัพท์ การถามทาง การบอกทาง การซื้อสินค้า การไปร้านอาหาร การไปโรงพยาบาล และการพูดแสดงความคิดเห็น | |
| | Study of principles of listening and speaking, listening to various message types, listening comprehension, speaking in daily life, i.e. self introduction, conversation, telephone conversation, asking for directions, giving directions, buying goods, going to restaurants, going to hospitals and giving opinions. | |

01-411-104 การอ่าน 1 3(3-0-6)

Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอ่าน ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภท ลักษณะการอ่านที่ดี

Study of general knowledge about communication and reading, i.e. meanings, importance, objectives, types, characteristics of good reading.

01-411-105 การเขียน 1 3(3-0-6)

Writing 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภท ลักษณะการเขียนที่ดี ศิลปะการใช้คำและประโยค

Study of basic knowledge of communication and writing, i.e. meanings, importance, objectives, types, characteristics of good written works, art of using words and sentences.

01-411-106 การอ่านบันเทิงคดี 3(3-0-6)

Fictional Reading

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาการอ่านบันเทิงคดีประเภทร้อยแก้ว วิเคราะห์แก่นเรื่อง โครงเรื่อง ตัวละคร ฉาก บทสนทนา กลวิธีการประพันธ์ และคุณค่าจากการอ่านบันเทิงคดี

Study of reading prose, analysis of its theme, plot, characters, scenes, dialogues, writing tactics and values.

ข.2 กลุ่มวิชาบังคับ

01-412-101 สัทศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Phonetics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาศาสตร์วิทยาศาสตร์ กระบวนการออกเสียง ฟังฟัง และออกเสียงภาษาไทย การถ่ายถอดเสียงภาษาไทยโดยใช้สัทอักษร

Study of articulatory phonetics, the process of pronunciation, practice in listening and pronouncing Thai voices, and phonetic transcription.

01-412-102 การฟังและการพูด 2 3(3-0-6)

Listening and Speaking 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ศึกษาหลักการฟังและการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนวนไทยที่เกี่ยวกับการฟังและการพูด การฟังบรรยาย การฟังอภิปราย การฟังโฆษณา และการพูดในงานอาชีพประเภทต่างๆ

Study of the principles of effective listening and speaking, Thai expressions in listening and speaking, listening to lectures, discussions, advertisements and speaking in different professions.

01-412-203 อรรถศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Semantics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ศึกษาความหมายตามแนวภาษาศาสตร์ องค์ประกอบของความหมายในระดับคำ ประโยค และข้อความภาษาไทย

Study of linguistic meanings; elements of meanings in words, sentences, and utterances in Thai language.

01-412-204 การเขียน 2 3(3-0-6)

Writing 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนประโยคใจความสำคัญ ประโยคขยายความ โวหารการเขียน การเขียนความเรียง การเขียนแสดงความคิดเห็น และการเขียนสรุปความ

Study of principles of writing; how to write a paragraph, a topic sentence, supporting details; writing styles; how to write an essay, to express an opinion, and to summarize.

- 01-412-205** **การแปล จีน – ไทย 1** **3(3-0-6)**
Chinese – Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาหลักทฤษฎีการแปล การแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน การแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย
 Study of translating theories, Thai – Chinese and Chinese – Thai translation.
- 01-412-206** **การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานเอกสารไทย** **3(3-0-6)**
Application of Technology in Thai Documents
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานสำนักงาน โปรแกรม
 ประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อฝึกทักษะพิมพ์ดีดไทย การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อทำ
 รายงานภาษาไทย
 Study of basic computer system, program packages used in an office, using a word processor
 to practice typing skill, and using the Internet for Thai report papers.
- 01-412-207** **ศิลปะการอ่านออกเสียง** **3(3-0-6)**
Reading Technique
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาและฝึกการอ่านออกเสียงตามหลักการอ่านและฉันทลักษณ์ ศิลปะการอ่าน ท่วงทำนอง
 การอ่านให้ถูกต้อง สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของคำประพันธ์ทั้งประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง
 Study and practice of how to pronounce according to reading rules and prosody, cadence,
 rhythm complying with the content read either in prose or in poetry.
- 01-412-208** **การแปล จีน – ไทย 2** **3(3-0-6)**
Chinese - Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาหลักทฤษฎีการแปลขั้นสูง การสร้างรูปประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
 Study of advanced translation theories, and how to construct grammatically correct
 sentences.

- 01-412-209** **การเขียนจดหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Letters Writing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาหลักการเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนจดหมายเสนอขาย
 สินค้าและบริการ การเขียนจดหมายสอบถามและตอบสอบถาม และการเขียนจดหมายสั่งซื้อและตอบการสั่งซื้อ
 Study of principles of writing business letters; how to write an application letter, a sales
 letter, an inquiry letter and a reply to an inquiry letter, an order letter and an acknowledgement of an order.
- 01-412-310** **วรรณกรรมไทยปัจจุบัน** **3(3-0-6)**
Contemporary Thai Literary Works
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาความหมาย ประเภทของวรรณกรรมไทยปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมไทย
 ปัจจุบันกับสภาพสังคม การเมือง การปกครอง ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยมที่ปรากฏในวรรณกรรมไทย
 ปัจจุบัน และฝึกวิเคราะห์วรรณกรรมไทยปัจจุบันประเภทต่างๆ
 Study of the course meaning, various types of contemporary Thai literary works; relationship
 between those works and society, politics, government, customs, traditions; social values found in them; and
 practice of analyzing various types of contemporary Thai literary works.
- 01-412-311** **การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์** **3(3-0-6)**
Presentation of Thai Message Using Computer
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอสารภาษาไทย ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอด้วย
 คอมพิวเตอร์ การจัดทำบทเพื่อการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อประสมเพื่อการนำเสนอสารภาษาไทย และ
 การประเมินผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 Study of a computer program package for presentation of Thai message, Thai language used
 in computer presentation, script preparation; multimedia workshop practice to present Thai message, and
 evaluation for improvement.

- 01-412-312** **การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์** **3(3-0-6)**
Reading Printed Texts
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์รายวัน การอ่านข่าวการเมือง ข่าวเศรษฐกิจ ข่าวสังคม ข่าวการศึกษา ข่าวอาชญากรรม และข่าวกีฬา และสามารถจับใจความ และสรุปความ
 Study of principles in reading printed texts: journals, magazines, and newspapers; how to read political, economic, social, educational, crime, and sport news. Ability to comprehend and to summarize.
- 01-412-313** **การเขียนเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**
Academic Writing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาหลักการเขียนทางวิชาการ การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การสำรวจและรวบรวม ข้อมูล การเรียบเรียงรายงาน การเขียนอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม การเขียนภาคผนวก การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม
 Study of principles of academic writing, topic selecting, outlining, survey and data collecting; writing report papers, references, bibliographies and appendices; printing and binding.
- 01-412-314** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **3(0-40-0)**
Field Experience
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
 Training in a government division, a state enterprise, or a private business; applying the knowledge learned either in theory or in practice to real situations.
- 01-412-315** **วรรณกรรมสุนทรภู่** **3(3-0-6)**
Literary Works of Sunthorn Phu
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติโดยสังเขปของสุนทรภู่ ชื่อเสียงและผลงาน ลักษณะคำประพันธ์ ลักษณะเด่น วิธีการอ่านและการใช้ถ้อยคำภาษา เรื่องย่อ คำศัพท์ คุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากวรรณกรรมชิ้นเอก

Study of Sunthorn Phu's brief biography, his fame and well-known works, aspects of his verses and their prominent aspects, reading methods and used expressions, synopses, lexical words, values and benefits from his masterpiece literary works.

01-412-316 การอ่านตีความ 3(3-0-6)

Reading for Interpretation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความหมาย หลักการ และกระบวนการอ่านเพื่อการตีความ ฝึกอ่านตีความวรรณกรรมประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง

Study of meanings, principles, and processes of reading for interpretation. Practice of interpreting literary works in forms of prose and poetry.

01-412-317 สัมมนาภาษาไทย 3(1-4-4)

Seminar on Thai Language

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษาและประโยคที่ใช้ในปัจจุบัน ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน อภิปรายผลดีและผลเสียพร้อมแนวทางการแก้ไข

Study of problems and phenomena analyses in contemporary Thai language usage from various sources; gathering of words, idioms, and sentences used nowadays both in spoken and in written language; discussing advantages and disadvantages as well as solutions.

01-412-418 ภาคนิพนธ์ 3(1-4-4)

Term Paper

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย โดยแสดงความสามารถในการ

ผสมผสานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาไทย ด้วยการถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียนที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งมีการนำเสนอด้วยวาจา ภายใต้ควบคุมการดูแล และให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

A self-study and research of Thai language integrating knowledge, skills and experience by standard academic writing; and presenting the research work orally under supervision of advisors.

ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

- | | | |
|-------------------|---|-----------------|
| 01-413-201 | วรรณศิลป์ในเพลงไทย | 3(3-0-6) |
| | Literary Arts in Thai Songs | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ศึกษาลักษณะภาษาไทย ศิลปะการเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวนโวหาร เกร็ดความรู้ วัฒนธรรม และภาพสังคมที่สะท้อนจากเพลงไทย | |
| | Study of Thai language characteristics, the artistic word composition, literary styles, knowledge fractions, culture, and society reflected on Thai songs. | |
| 01-413-202 | การละเล่นไทย | 3(3-0-6) |
| | Thai Traditional Child Play | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ศึกษาที่มาของการละเล่นของเด็กไทย ประเภทของการละเล่น วิธีการเล่น และคุณค่าของการละเล่นของเด็กไทย | |
| | Study of background of Thai child play, child play categories, how to play, and value of Thai child play. | |
| 01-413-203 | สำนวนไทย | 3(3-0-6) |
| | Thai Literary Words | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ศึกษาที่มาของสำนวนไทย ลักษณะโครงสร้างของสำนวน ความหมายของสำนวน การใช้สำนวน และคุณค่าของสำนวน | |
| | Study of sources of Thai literary words, structural aspects of literary words, meanings of literary words, their usage and value. | |

- 01-413-204 การย่อความ 3(3-0-6)**
- Summarization**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาความหมายและรูปแบบการย่อความ หลักเกณฑ์การเขียนย่อความ ตัวอย่างการเขียนย่อความ การฝึกจับใจความสำคัญและใจความรอง และการเขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
 Study of meanings and forms of summarizing, rules in summarizing, and examples of summarizing. Practice of reading for main ideas and supporting details, and writing a summary of a reading extract.
- 01-413-205 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**
- Creative Writing**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาหลักการเขียน ลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์แนวทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ฝึกเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง
 Study of creative writing's principles, aspects of creative writing, and creative writing styles. Practice of creative writing both in prose and poetry.
- 01-413-206 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
- Thai for Tourism**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สำหรับการเป็นมัคคุเทศก์
 Listening, speaking, reading, and writing Thai for being a tourist guide.
- 01-413-207 การสัมภาษณ์ 3(3-0-6)**
- Interview Techniques**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 หลักการสัมภาษณ์ องค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การให้สัมภาษณ์ การจัดการสัมภาษณ์ ฝึก

ปฏิบัติการสัมภาษณ์

Principles and components of an interview, how to give and how to conduct an interview.

Practice of interviews.

01-413-208 นิทานไทย 3(3-0-6)

Thai Folk Tales

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษานิทานพื้นบ้านของไทยในรูปแบบ แนวคิด เนื้อหา และบทบาทของนิทานพื้นบ้านใน

สังคม

Study of Thai folk tales, their forms, underlying ideas, contents and roles in a society.

01-413-209 ภาษากับวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ความเหมือนและความแตกต่างของวัฒนธรรม

ภาษาในชาติต่าง ๆ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาให้เหมาะสมกับกาลเทศะ และบุคคล การใช้คำราชาศัพท์
สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย

Study of relationships between language and culture, similarities and differences among various linguistic cultures, appropriate uses of verbal and nonverbal languages, terms of reverence, idioms, proverbs and aphorism.

01-413-210 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)

Composition

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาหลักการเขียน การเขียนย่อหน้า องค์ประกอบเรียงความ หลักการเลือกเรื่อง การเขียน

โครงเรื่อง หลักการเขียนคำนำ เนื้อเรื่อง สรุป ฝึกเขียนเรียงความในโอกาสต่าง ๆ

Study of principles of essay writing, paragraph writing, topic selecting, outlining. Principles of writing introduction, body and conclusion paragraphs. Practice of writing essays in different occasions.

- 01-413-211** **ภาษาไทยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม** **3(3-0-6)**
Thai in Tourism and Hotel Industry
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาภาษาไทยเกี่ยวกับความหมายของการท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยว วิวัฒนาการทางการท่องเที่ยว ความสำคัญและผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง องค์ประกอบของการท่องเที่ยว ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรท่องเที่ยว และประโยชน์ที่ท้องถิ่นจะได้รับจากการท่องเที่ยว แนวโน้มและทิศทางของการท่องเที่ยวในอนาคต ศึกษาประวัติความเป็นมาของโรงแรม ประเภทและแผนกต่างๆ ของโรงแรม ลักษณะของงานในโรงแรม ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Study of Thai about meanings of tourism and tourist, evolution of tourism, importance and effect of tourism on economy, society, politics, components of tourism, factors supporting tourism, types of tourism resources and local benefits from tourism, trends and directions of tourism in future, history of hotels, hotel types and departments, hotel job specifications, relationship between hotel and tourism businesses including other related businesses.

- 01-011-103** **เทคนิคการต้อนรับและการบริการ** **3(3-0-6)**
Hospitality and Service Techniques
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของการบริการ ความสัมพันธ์ของการนำจิตวิทยาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าโดยใช้แนวคิดทางสังคม การตลาดและลักษณะของประชากรศาสตร์ ตลอดจนการสร้างการพัฒนาทักษะการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานบริการ

Study of types of services, necessity of applying psychology to services, customer-behavior analysis on social basis, marketing and aspects of demography, service-skill development, facilitator personality development, and tactics for facing problems in service jobs.

- 01-212-101** **นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Tourism Recreation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการนันทนาการ รูปแบบของการนันทนาการที่นำมาใช้ในการท่องเที่ยวในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมและรูปแบบของการนันทนาการให้เหมาะสมกับการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การจัดกิจกรรมบนรถทัวร์ การจัดกิจกรรมในห้องประชุม รวมถึงการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ การฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ความรู้เบื้องต้นในการปฐมพยาบาล นักท่องเที่ยวและความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

Study and practice of recreational activities, forms of recreation used in contemporary tourism, appropriate recreational activities for specific types of tourism, activities on a coach, activities in a conference, outdoor activities, leadership skills, first aid knowledge, tourists and safety in recreational activities.

01-213-301 เทศกาลและงานประเพณีของไทย 3(3-0-6)

Thai Festivals and Traditions

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับเทศกาลและงานประเพณีที่สำคัญของไทย เทศกาลและประเพณีไทยที่เกี่ยวกับพุทธศาสนา เทศกาลและประเพณีไทยที่เกี่ยวกับชีวิตและสังคม เทศกาลและประเพณีไทยประจำปี กีฬา และการละเล่นพื้นบ้านของไทยตามเทศกาล อาหารและขนมไทยตามประเพณี การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

Study of important Thai festivals and traditions, including Buddhist, life and social, annual, sports festivals and traditions; Thai folk plays in festivals, traditional food and desserts; conservation and inheritance of Thai traditions.

03-311-103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ การควบคุม และการบริหารด้วยเทคนิคการจัดการสมัยใหม่

Study of concepts, theories and evolutions of management, planning, organizing, and human resources management, directing, controlling, and administration using modern management techniques.

- 03-312-307 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**
Quality Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมาของการจัดการคุณภาพ และแนวคิดพื้นฐานของคุณภาพ การบริหารจัดการระบบกลุ่มคุณภาพ และการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพและต้นทุนคุณภาพ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพและระบบรางวัลคุณภาพ ระบบการจัดการมาตรฐานสากล ISO 9000, ISO 14000, มอก. 18000 , GMP, HACCP, HALAAL
 Study of meaning, background of quality management and fundamental concepts of quality, quality circle systems management and total quality management, basic concepts of quality control and costs, tools and techniques in quality management, quality gurus and quality awards system, international standard management systems: ISO 9000, ISO 14000, TIS 18000 , GMP, HACCP, HALAAL.
- 03-312-312 การจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดและการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างและบทบาทของผู้บริหาร ตลอดจนการควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ
 Study of basic international business, marketing management and international financing, international management tactics, structuring and human resources management, different management and roles of administrators, controlling and international business ethics.
- 03-411-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)**
Microeconomics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รวมทั้งตลาดปัจจัยการผลิต
 Study of general knowledge of microeconomics, demand, supply, price fixing and flexibility,

consumer behavior theory, producing theory, costs, revenue and benefit from producing, price fixing and product amount in absolute and partial competing markets, and product factor market.

03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างระหว่างธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ ทฤษฎีการค้า รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการผลิต การนำเข้าส่งออก การตลาด สถาบันการเงิน อิทธิพลทางการค้าของภาครัฐและกลยุทธ์การจัดการระหว่างประเทศ

Study of general aspects of international business operation, difference between domestic and foreign businesses, trade theories, business ownership forms, international business activities: producing, importing, exporting, marketing. Financial institutions, trade influence of the public sector, and international management tactics.